

Användarguide för att använda BEAst Fakturaportal För fakturautställare

Läs detta innan du går vidare i guiden

Jag har registrerat manuella fakturor tidigare i eBuild (gamla portalen) och vill nu registrera fakturor för första gången i BEAst Portal :

Gå till punkt 2 (Logga in).

Ange samma Användarnamn som du hade i eBuild.

Nytt lösenord skickas till din emailadress.

Logga in med nytt lösenord.

Om du inte får ett email med nytt lösenord ; kontakta BEAst Support.

Du behöver inte välja Fakturamottagare, dessa finns överförda från eBuild.

Du behöver inte registrera dina artiklar igen, dessa finns överförda från eBuild.

Gå till punkt 4 (Fakturering)

Jag har INTE registrerat manuella fakturor tidigare och vill nu registrera mitt företag i BEAst Portal

Gå till punkt 1 ("Registrera företagets grunduppgifter").

Jag har registrerat mitt företag i BEAst Portal och skall fakturera för första gången:

Gå till punkt 2 (Logga in och välj fakturamottagare)

Gå till punkt 3 (Hantera artiklar)

Gå till punkt 4 (Fakturering)

Jag vill fakturera i BEAst Portal :

Logga in

Gå till punkt 4 (Fakturering)

Jag vill lägga till en ny användare i BEAst Portal :

Logga in.

Gå till punkt 5.2 (Ny användare)

Användarnamn och lösenord kommer skickas till emailadressen du angav för den nya användaren.

Jag vill lägga till ny fakturamottagare i BEAst Portal :

Gå till punkt 2 (Logga in och välj fakturamottagare)

Jag vill lägga till ny artikel i BEAst Portal :

Logga in

Gå till punkt 3 (Hantera artiklar)

Jag vill ändra mitt företags bankuppgifter i BEAst Portal :

Logga in

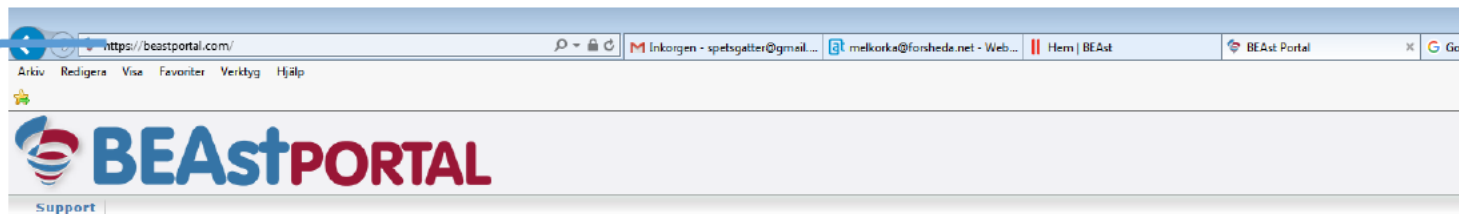
Gå till punkt 5.4 (Företagsinställningar)

Innehåll

1	Registrera företagets grunduppgifter	5
2	Logga in och välj fakturamottagare.....	9
3	Hantera artiklar	12
3.1	Lägg till ny artikel.....	13
3.2	Kopiera/Redigera artikel	15
4	Fakturering	16
4.1	Skapa ny faktura	16
4.1.1	Kopiera en befintlig faktura.....	19
4.2	Fakturastatus.....	20
5	Andra funktioner	21
5.1	Undermeny och selektering	21
5.2	Ny användare	22
5.3	Användarinställningar	23
5.3.1	Byte av lösenord	24
5.3.2	Ändra startsida	24
5.3.3	Favoriter	25
5.4	Företagsinställningar	26
5.4.1	Ändra bankuppgifter	26

1 Registrera företagets grunduppgifter

Gå in på
beastportal.com



Välkommen till BEAst Portal

BEAst Portal är byggbranschens gemensamma portal för att hantera digitala meddelanden mellan kund och leverantör.
BEAst Portal är den nya plattformen som ersätter fakturaportalen eBuild.

Inloggning

Användarnamn:
Lösenord:

Vid problem med inloggning ring **+46-(0)451-760 800** eller maila support.beastportal@tyringe.com

Glömt ditt användarnamn? Glömt ditt lösenord? [Logga in](#)

Skicka e-faktura

Portalen vänder sig till dig som inte har ett eget system för att skicka e-fakturer. Det är enkelt att skapa webbfakturer och det är kostnadsfritt. Registrera ditt företag och logga in, du ser då vilka kunder du kan fakturera och inom någon minut har du skickat din första faktura.

Följande fakturamottagare nås via portalen:

- Belfer Byggmaterial AB
- JM AB, JM Entreprenad och Kvarnholmen Utveckling AB
- NCC-koncernens samtliga svenska dotterbolag
- NCC-koncernens samtliga danska och norska dotterbolag
- Peab-koncernens samtliga svenska dotterbolag
- Ramirent AB
- Skanska-koncernens samtliga svenska dotterbolag
- Svevia AB, Svevia Fastighet AB, Svevia Maskin AB

**REGISTRERA DITT FÖRETAG
FÖR ATT SKICKA E-FAKTURA**

Ta emot e-faktura

Kontakta info@beast.se om förutsättningar för att ta emot leverantörsfakturer från BEAst Portal.

Företagsadministration

Här ändrar du ditt företags uppgifter

BEAst Portal ersätter eBuild

Med den nya portalen ges utökade möjligheter att förenkla mellan dig och din kund när vi inom kort öppnar för bl.a. orderhantering. För dig som bara ska skicka webbfakturer blir allt som vanligt.

Läs mer om de nya delarna på BEAsts hemsida

**REGISTRERA DITT FÖRETAG I
LOGISTIKPORTALEN**

Klicka på "Registrera
ditt företag för att
skicka e-faktura"

Registrera Fakturautställare

Namn & Adress

Namn: *

Avdelning:

Gata:

Postbox: *

Byggnad:

Postnummer: *

Ort: *

Land:

Identiteter

Organisationsnummer: *

Momsnummer: *

Fiskalt nummer:

Statligt referensnummer:

Skatteregistreringsnummer:

GLN:

Kontonummer:

Grppkontonr:

Anmälare

För- och efternamn: *

Telefon: *

Mailadress: *

Upprepa mailadress: *

Uppgifter märkta med (*)
måste fyllas i.

Skriv in mailadress som skall
motta inloggningsuppgifter

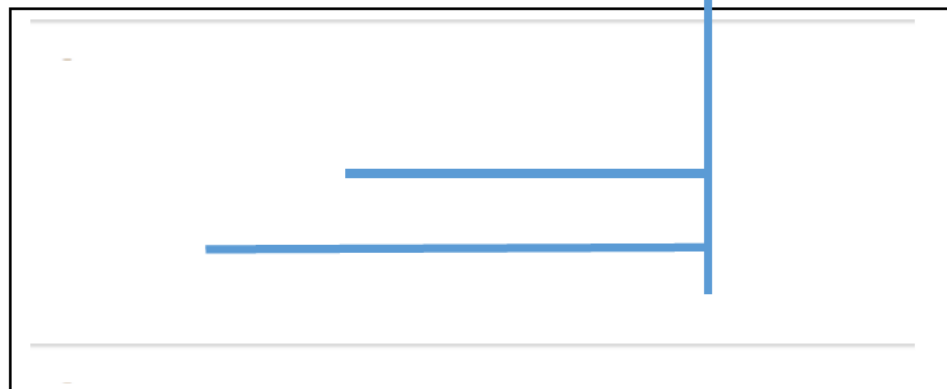
Avsluta med att klicka på
"Fortsätt"

På nästkommande bild
väljer man en användar-ID,
t.ex företagsnamnet

Skriv in den kod som skickats
till den tidigare angivna
mailadressen.

Klicka på "Registrera"

Efter en stund kommer
inloggningsuppgifter på mail



Registrera Fakturautställare del 3

Fakturautställare

Namn:

Avidelning:

Gata:

Postbox:

Byggnad:

Postnummer:

Ort:

Land:

Organisationsnummer:

Momsnummer:

Fiskalt nummer:

Statligt referensnummer:

Skatteregistreringsnummer:

GLN:

Betalningsmottagare

Namn:

Avidelning:

Gata:

Postbox:

Byggnad:

Postnummer:

Ort:

Land:

Organisationsnummer:

Momsnummer:

Fiskalt nummer:

Statligt referensnummer:

Skatteregistreringsnummer:

GLN:

Bankgironr:

Plusgironr:

IBAN:

BIC:

Skatteombud

Namn:

Avidelning:

Gata:

Postbox:

Byggnad:

Postnummer:

Ort:

Land:

Organisationsnummer:

Momsnummer:

Fiskalt nummer:

Statligt referensnummer:

Skatteregistreringsnummer:

Om Fakturautställare och Betalningsmottagare skiljer sig från det som registrerades i det tidigare steget skriver man in dessa uppgifter. I annat fall finns möjlighet att kopiera in de tidigare uppgifterna.

Avsluta med att klicka på "Spara"

Administrera företag Byggare Bob, 5603072447 Manuell användare

Företag
Administratörer

Namn & Adress

Namn: Byggare Bob *

Avdelning:

Gata:

Postbox: 11

Byggnad:

Postnummer: 12345 *

Ort: Småstad *

Land: SE (Sweden)

Identiteter

Organisationsnummer: 5603072447 *

Momsnummer: SE560307244701 *

Innehar F-skattebevis?: Ja

GLN: 0

Kontonummer:

Gruppkontonr:

Peppol-identitet:

Övrigt

BEAst-medlem: Nej

Årsomsättning, miljoner: 100 *

Valuta: SEK (Svenska kronor)

Fakturering

Faktureringsmetod: SMSI

Mailadress för PDF-fakturor: bengt.hellman@tyringe.com *

Kostnad (SEK)

Uppstartskostnad: 0

Månadskostnad: 0

Välj vilka delar av portalen du vill ansluta dig till

Leverantör av anläggningstransporter:

Jag accepterar villkoren:

Leverantör av material:

TA-funktioner:

Jag accepterar villkoren:

Köpare av anläggningstransporter:

Jag accepterar villkoren:

Köpare av material:

TA-funktioner:

Jag accepterar villkoren:

Välj vilka delar av fakturaportalen du vill ansluta dig till

Fakturautställare:

Jag accepterar villkoren:

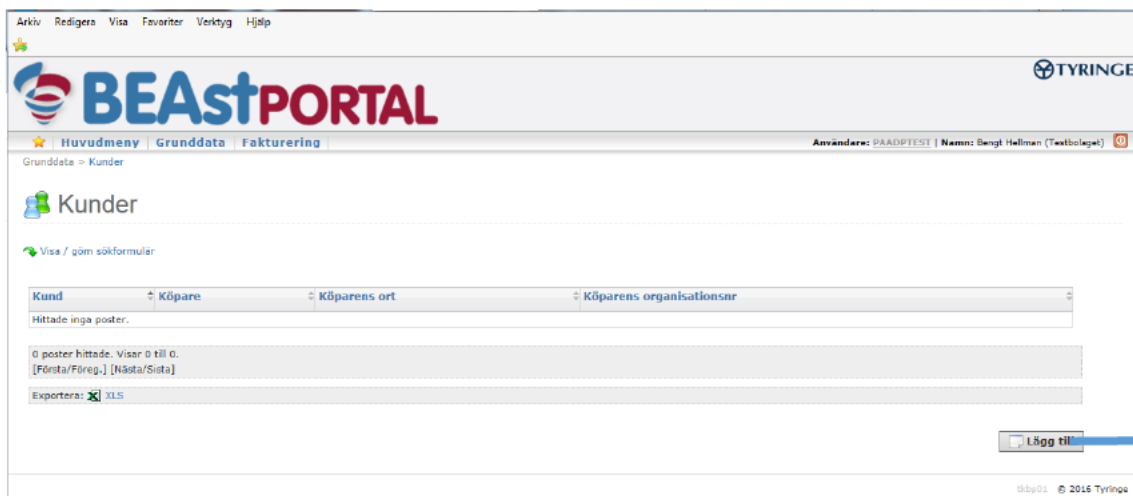
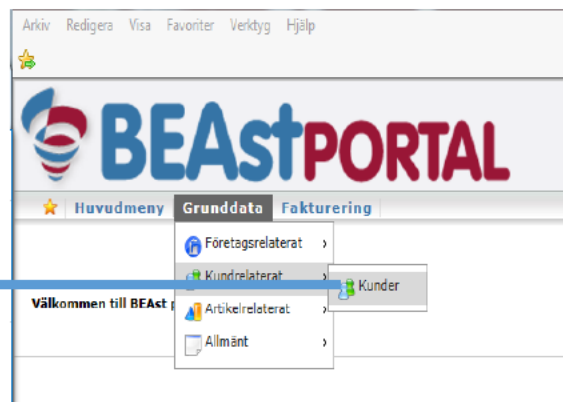
Förnya
Redigera
Tillbaka

Adresser och Finansiell info

I nästa steg visas administrationssidan för företaget. Denna kan också nås via inloggningsuppgifterna för Admin som skickades ut på mail. Avsluta genom att logga ut.

2 Logga in och välj fakturamottagare

Logga in på beastportal.com med de användaruppgifter som erhållits på mail. Klicka på **Kunder**



Klicka på "Lägg till"

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

BEAstPORTAL TYRINGE

Huvudmeny Grunddata Fakturering

Användare: PAADPTEST | Namn: Bengt Hallman (Tactibolaget)

Grunddata > Kunder > Lägg till kund

Lägg till kund

Företag/Koncern	Land	Organisationsnr	Köpare
Beijer Bygg	SE	5560125220	Visa/Dölj
Inwido Sverige AB	SE	5565834693	Visa/Dölj
PEAB	SE	5560999202	Visa/Dölj
Skanska Sverige	SE	5560339086	Visa/Dölj

4 poster hittade. Viser 1 till 4.
[Första/Förög.] 1 [Nästa/Sista]

Exportera: XLS

Tillbaka

ikp01 © 2016 Tyringe

Klicka på "Visa/Dölj" för att visa alla fakturamottagare på valt företag.

Namn	Land	Organisationsnr	Kundnr
Beijer Bygg	SE	5560125220	...

Välj fakturamottagare genom att klicka på denna

Adressinfo

Köpare

GLN:	0
Momsnummer:	SE556012522001
Namn:	Beijer Bygg
Gata:	
Postbox:	Kuskvägen 2
Ort:	Sollentuna
Postnummer:	19127
Land:	SE (Sweden) ▾
Byggned:	
Organisationsnr:	5560125220
Fiskalnr:	
Statligt referensnr:	
Skatteregistreringsnr:	

Välj företag som kund Avbryt

Klicka på "Välj företag som kund"

Ny kund

Kundnummer:	
ID:	5560125220
Mitt GLN hos kund:	0
Mitt ID hos kund:	5711015130

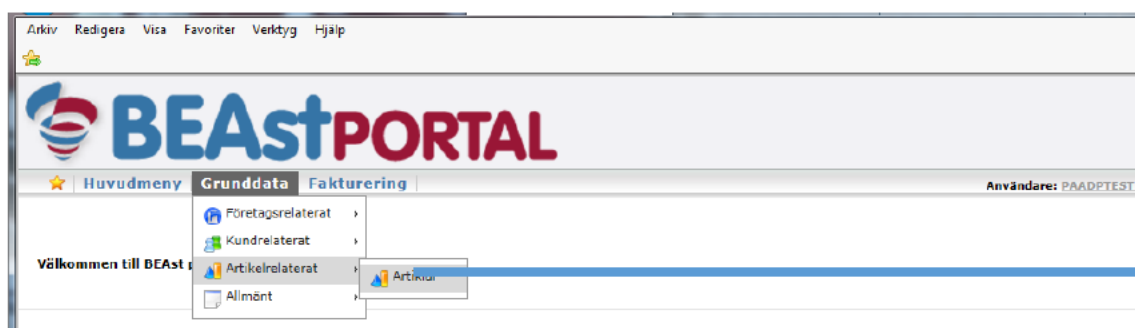
Spara Avbryt

Skriv in det egna bolagets kundnummer för den aktuella kunden. Obs! Kundnummer måste vara unikt inom bolaget.

Klicka på "Spara"

3 Hantera artiklar

OBS! Det är inte nödvändigt att använda artiklar för att skicka en faktura, men det underlättar ditt arbete, Du kan lägga upp en artikel med pris, momssats och enhet vilket innebär att du slipper fylla i det varje gång du gör en ny rad i en faktura



*Klicka på Artiklar och Lägg till på nästa sida.
För att kopiera/redigera högerklicka på artikeln och välj åtgärd.
Se mer under 3.2 Kopiera/Redigera artikel*

Artiklar

Visa / göm sökförmulär

Artikel	Beskrivning
Artikel 100	Artikel i artikelregister
Test01	Testartikel nr 1
Test02	Testartikel nr 2
200	Artikel 200
987654	Spik

5 poster hittade. Visar 1 till 5.
[Första/Föreg.] 1 [Nästa/Sista]

Exportera: XLS

3.1 Lägg till ny artikel

Grunddata > Artiklar > Artikel

 Lägg till artikel

Artikel **Artikelalias**

Typ
Typ: Vare - Supply Material

Identitet
Artikel:
Beskrivning:

Allmänt
Nettovikt (kg):
Viktkvantitet:
D-etikett:
Längd (m):
Bredd (m):
Höjd (m):
Systemartikel: Nej
Ritningsnummer:
Tullstatistiskt nummer:
Serienummer:
Ursprungsland:

Normal förpackning
ID:
Kvantitet:


Färligt gods
Färligt gods:
Färlighetsnummer:
Färligt gods, kod:
Packningsgrupp, färligt gods:

Pris- och skatteinformation
Pris:
Priskod, kvalificerare:
Pristyp, kod:
Prisspeifikationskod:
Bakvantitet:
Pris, enhetskod:
Skattelas: 0,0 %
Motiv för skattebefrielse (för avdrag/rabatt eller tillägg/kostnad):

För en ny artikel fyller man i alla uppgifter om artikeln, (*) är obligatoriska.

Avsluta med "Spara".

[Support](#) [Grunddata](#) [Fakturering](#)
 Grunddata > Artiklar > Artikel

 Artikel BOB03

Artikel Artikelalias

Typ
 Typ: Vara - Supply Material

Identitet
 Artikel: BOB03
 Beskrivning: Byggare Bobs testartikel 3

Allmänt

Nettovikt (kg):	<input type="text" value="0"/>
Viktkvantitet:	<input type="text" value="0"/>
D-etikett:	<input type="text" value=""/>
Längd (m):	<input type="text" value="0"/>
Bredd (m):	<input type="text" value="0"/>
Höjd (m):	<input type="text" value="0"/>
Systemartikel:	<input type="text" value=""/>
Ritningsnummer:	<input type="text" value=""/>
Tullstatistiskt nummer:	<input type="text" value=""/>
Serienummer:	<input type="text" value=""/>
Ursprungsland:	<input type="text" value=""/>

Pris- och skatteinformation

Pris:	<input type="text" value="0"/>
Priskod, kvalificerare:	<input type="text" value=""/>
Pristyp, kod:	<input type="text" value=""/>
Prisspecifikationskod:	<input type="text" value=""/>
Baskvantitet:	<input type="text" value=""/>
Pris, enhetskod:	<input type="text" value=""/>
Skatteklass:	<input type="text" value="0 %"/>
Motiv för skattebefrielse (för avdrag/rabatt eller tillägg/kostnad):	<input type="text" value=""/>

Normal förpackning
 ID:
 Kvantitet:

Farligt gods
 Farligt gods:
 Farlighetsnummer:
 Farligt gods, kod:
 Packningsgrupp, farligt gods:

Förnya Redigera Kopiera Radera Tillbaka

Nästkommande bildvisar en med sammanställning av alla uppgifter kring artikeln

3.2 Kopiera/Redigera artikel

Kopiera artikel Test 03

Artikel

Artikelalias

Typ

Typ:

Identitet

Artikel:

Beskrivning:

Allmänt

Nettovikt (kg):

Viktquantitet:

D-etikett:

Längd (m):

Bredd (m):

Höjd (m):

Systemartikel:

Ritningsnummer:

Tullstatistiskt nummer:

Serienummer:

Ursprungsland:

Pris- och skatteinformation

Pris:

Priskod, kvalificerare:

Pristyp, kod:

Prisspecifikationskod:

Baskvantitet:

Pris, enhetskod:

Skatteklass:

Motiv för skattebefrielse (för avdrag/rabatt eller tillägg/kostnad):

Normal förpackning

ID:

Kvantitet:

Färligt gods

Färligt gods:

Färlighetsnummer:

Färligt gods, kod:

Packningsgrupp, färligt gods:

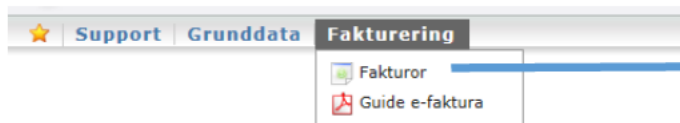
När man väljer att kopiera eller redigera en artikel kommer man till denna bild

För att redigera befintlig artikel ändrar man erforderliga data.

För att kopiera befintlig artikel till ny ger man den ett nytt artikelnummer och ändrar erforderliga data.

Avsluta respektive åtgärd med "Spara"

4 Fakturering



Klicka på "Fakturor"

Ny faktura kan skapas genom att:
 1. Skapa helt ny faktura
 eller
 2. Kopiera en befintlig faktura

4.1 Skapa ny faktura

Klicka på "Skapa faktura"

Fakturor

Visa / göm sökförmular

Projekt	Fakturanummer	Fakturatyp	Fakturamottagare	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Valuta	Status
	123678	Debet	Bejer Bygg	20160830	20160929	25000	SEK	■
	55	Debet	Bejer Bygg	20160829	20160928	18,75	SEK	■
	100	Debet	Bejer Bygg	20160608	20160708	2500	SEK	■
	123	Debet	Bejer Bygg	20160608	20160708	4025	SEK	■
	5	Debet	Bejer Bygg	20160608	20160708	118,75	SEK	■
	3	Debet	Bejer Bygg	20160517	20160517	125	SEK	■
	1	Debet	Bejer Bygg	20160517	20160517	125	SEK	■

7 poster hittade. Visa 1 till 7.
 [Första/Föreg.] 1 [Nästa/Sista]

Exportera: XLS

Skapa faktura

Lägg till faktura

Faktura

Val

Fakturamottagare: 103583 (SKANSKA) Om fakturamottagare saknas, klicka här för aktivering

Fakturatyp: Debet Kredit

Omvänd betalningsskyldighet:

Projekt/resultatenhet:

Aktivitet:

Resurskonto:

Köparens avropsnr/Inköpsordernr:

Säljarens ordernr:

Information

Exempel 1
Fyll i kodsträngen/kontosträngen (Ex 129349-340-7733) enligt nedan:
Projekt/resultatenhet= 129349
Aktivitet= 340
Resurskonto= 7733

Exempel 2
Om kodsträng/kontosträng saknas skall Inköpsordernumret anges i fältet "Köparens avropsnr/Inköpsordernr"

Leveransmottagare

Adress:

Skapa ny:

Namn:

GLN:

ID:

Gata:

Postbox:

Ort:

Postnummer:

Avdelning:

Byggnad:

Land:

Klicka på "Fortsätt"

Fyll i:

- Fakturamottagare (skriv in enskilda fakturamottagarens namn t.ex BYGGBOB och du får en mindre lista att välja ur)
 - Debet/Kredit
 - Leveransmottagare (inte obligatoriskt)
- Om inte fakturamottagaren hittas måste denna läggas upp först. Klicka på raden 'Om fakturamottagare saknas, klicka här för aktivering' och gå till sidan 10.

Om fakturamottagare kräver Projektnummer visas ett nytt fält där du registrerar projektnummer, resurskonto etc..
Markeras Omvänd betalningsskyldighet gäller detta för hela fakturan

Funktioner > Fakturor > Lägg till faktura > Faktura

Lägg till manuell faktura - Debetfaktura (Påbörjad, ej sänd)

Huvud

Adresser

Fakturamottagare
Fakturamottagare
Namn: Beijer Bygg

Köpare
Köpare
Namn: Beijer Bygg

Leveransmottagare
Leveransmottagare
Adress: ▼

Allmänt

Fakturanummer: <input type="text"/>	Valuta: SEK (Svenska kronor) ▼	Beställningsvillkor: ▼
Fakturadatum: 20160318	Leveransdatum: 20160318	Följesedelnummer: <input type="text"/>
Säljarens ordernr: <input type="text"/>	Säljarens ref/kontakt/namn: <input type="text"/>	Köparens telnr: <input type="text"/>
Köparens avropnr: <input type="text"/>	Köparens ref/kontakt/namn: <input type="text"/>	Förfalldatum: 20160318
Fraktkostnad: <input type="text"/>	Övriga kostnader: <input type="text"/>	Rabattbelopp: <input type="text"/>
Meddelande: <input type="text"/>		
Projekt: 111111		
Aktivitet: <input type="text"/>		
Resurskonto: <input type="text"/>		

Bilagor

Files (maximum 10):

Rader

Rad	Artikelnummer	Artikelbeskrivning	Lev. datum	Best. ant	Fakt. ant	A-pris	Enhet	Moms	Rabatt à-pris	Total
+										
<input type="button" value="Lägg till rad"/>										

Summa

<input type="checkbox"/> Öresavrundning	Summa rader:	<input type="text"/>
	Summa tillägg:	0
	Summa exklusive moms:	0
	Moms:	0
	Öresavrundning:	0
	Summa:	<input type="text"/>

Fakturautställare

Namn: Testbolaget	Telefon: <input type="text"/>	Plusgiro: <input type="text"/>	Styrelsens säte: <input type="text"/>
Avdelning: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	Dglo: 5101-8406	Org nr: 5711015130
City: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	SWIFT/BIC: <input type="text"/>	Moms ragnr: SE571101513001
Postal box: 123		IDAN: <input type="text"/>	
Byggnad: <input type="text"/>			
Postnummer: 28223 Tyringe			

Fyll i nödvändiga uppgifter i fakturahuvudet. (*) är obligatoriska.

Fyll i nödvändiga uppgifter på fakturaraden. För fler rader klicka på + -tecknet

Spara genom att klicka på "Spara"
Sänd fakturan genom att klicka på "Sänd" i nästa bild

4.1.1 Kopiera en befintlig faktura

Support Grunddata Fakturering

Funktioner > Fakturor

Fakturor

Visa / göm sökfält

Projekt	Fakturanummer	Fakturatyp	Fakturamottagare	Fakturadatum	Förfalldatum
	12345678	Debet	Bejer Bygg	20160830	20160929
	55	Debet	Bejer Bygg	20160829	20160928
	100	Debet	Bejer Bygg	20160808	20160708
	123	Debet	Bejer Bygg	20160808	20160708
	5	Debet	Bejer Bygg	20160608	20160708
	3	Debet	Bejer Bygg	20160517	20160517
	1	Debet	Bejer Bygg	20160517	20160517

Högerklicka på den faktura som skall användas som mall och välj "Kopiera".

Kopiera till fakturatyp: Debet Kredit*

Välj fakturatyp och klicka på "Fortsätt"

Kopiera - Debetfaktura (Sänd)

Huvud

Adresser

Fakturamottagare
Fakturamottagare
Namn: Nacka Mark Exploatering KB

Köpare
Köpare
Namn: Nacka Mark Exploatering KB

Leveransmottagare
Leveransmottagare
Adress: ▼

Allmänt

Fakturanummer:

Fakturadatum: 20160210

Leveransdatum: 20160210

Betalningsvillkor: 30 dagar netto (30)

Säljarens ordernr: 123123123

Köparens avropnr: 123123123

Fraktkostnad:

Meddelande:

Aktivitet: ▼

Ressurskonto:

Säljarens ref/kontakt/namn: BH

Köparens ref/kontakt/namn: BH

Övriga kostnader:

Följesedelnummer:

Köparens telnr:

Rabattbelopp:

Förfalldatum: 20160311

Rader

Rad	Artikelnummer	Artikelbeskrivning	Lev. datum	Best. ant	Fakt. ant	A-pris	Enhet	Moms	Rabatt	Total
1	Test01	Testartikel nr 1	20160210	0	1	850	((Enhet saknas))	25%		850

Skriv i nytt fakturanummer , gör ändringar och klicka på "Spara". Sänd fakturan genom att klicka på "Sänd"

4.2 Fakturastatus

Projekt	Fakturanummer	Fakturatyp	Fakturamottagare	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Valuta	Status
	111111	Debet	Bejzer Bygg	20160316	20160415	125	SEK	■
12345	FA25	Debet	Nacka Mark Exploatering KB	20160210	20160311	3437,5	SEK	■

Grön statusmarkering bekräftar att fakturan har skickats. Statusförklaring fås om muspekaren förs över ikonen

5 Andra funktioner

5.1 Undermeny och selektering

Fakturor

 Visa /  göm sökformulär

Projekt	Fakturanummer	Fakturatyp
	I11111	Debet
12345	FA2	

2 poster hittade. Visar 1 till [Första/Föreg.] 1 [Nästa/Sista]

Exportera: XLS



- Visa
- Logg
- Redigera
- Kopiera
- Radera
- Omsänd
- PDF-faktura

Högerklick på rad i fakturatabellen ger ytterligare funktioner

Fakturor

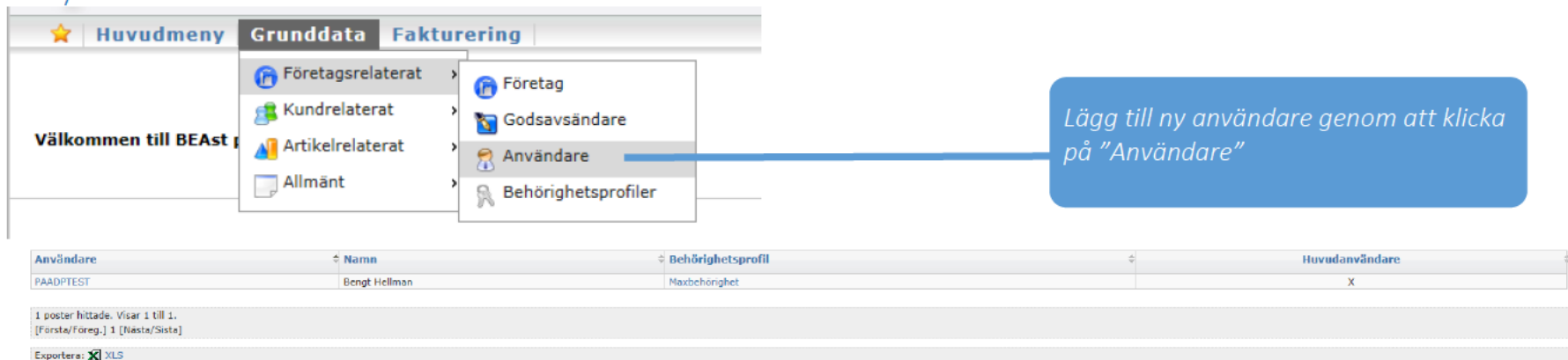
 Visa /  göm sökformulär

Sök

Fakturanummer:	<input type="text"/>
Fakturatyp:	<input type="text"/>
Fakturamottagare:	<input type="text"/>
Fakturadatum:	<input type="text"/> 
Förfalldatum:	<input type="text"/> 
Status:	P (Påbörjad, ej sand) <input type="text"/>
Köparens avropsnr:	<input type="text"/>
Säljarens ordernr:	<input type="text"/>
Partner:	<input type="text"/>
Kundnr:	<input type="text"/>
Projekt:	<input type="text"/>

Genom att klicka på Visa/Göm ges möjlighet till selekteringar

5.2 Ny användare



Huvudmeny | **Grunddata** | Fakturering

Välkommen till BEAst

- Företagsrelaterat
 - Företag
 - Godsavsändare
 - Användare**
 - Behörighetsprofiler
- Kundrelaterat
- Artikelrelaterat
- Allmänt

Användare	Namn	Behörighetsprofil	Huvudanvändare
PAADPTEST	Bengt Hellman	Maxbehörighet	X

1 poster hittade. Visar 1 till 1.
[Första/Föreg.] 1 [Nästa/Sista]

Exportera: XLS

Lägg till ny användare genom att klicka på "Användare"

Lägg till användare

Användare

Användare

Användarnamn: PAADP-

Namn:

Mail:

Telefon:

SMS:

ID06:

Behörighetsprofil:

Inställningar

Datumformat:

Datumseparatorer:

Godsavsändare

Godsavsändare:

Inaktivera

Inaktiverad:

Klicka på "Lägg till" och fyll i uppgifterna. (*) är obligatoriska. Avsluta med "Spara"

Lägg till

5.3 Användarinställningar



The screenshot shows the BEAst PORTAL TEST interface. At the top right, the TYRINGE logo is visible. Below the header, there are navigation links: Språk/Language, Support, Grunddata, and Anläggningstransporter. The user profile is shown as 'Användare: MEC | Namn: Nisse Hult (NEC test)'. A dropdown menu is open, showing the option 'Ändra användarinställningar'. Below this, a box titled 'Ändra användarinställningar' contains several options: 'Byte av lösenord', 'Byte av datumformat', 'Byt språk', 'Ändra användarinställningar', 'Editera favoriter', and 'Ändra startsida'. A blue callout box points to the 'Ändra användarinställningar' option in the dropdown menu.

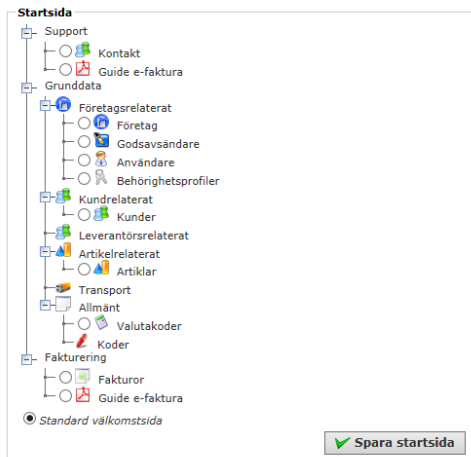
Genom att klicka på användarnamnet, uppe till höger om Användare, öppnar sig menyn "Ändra användarinställningar"

5.3.1 Byte av lösenord



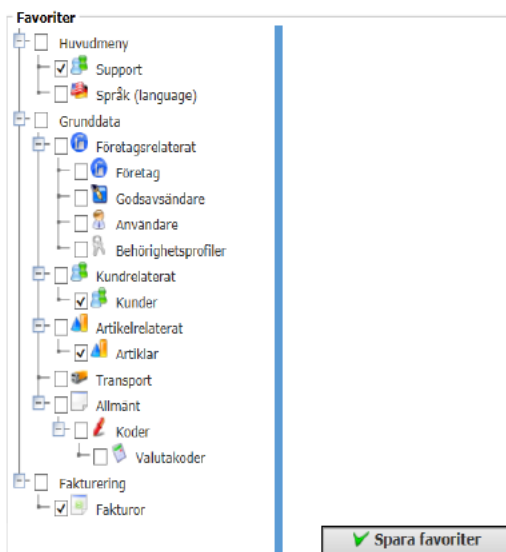
Klicka på "Byte av lösenord" i föregående meny. Då får man fram denna sida där man kan registrera ett nytt lösenord. Avsluta med Byt lösenord.


5.3.2 Ändra startsida

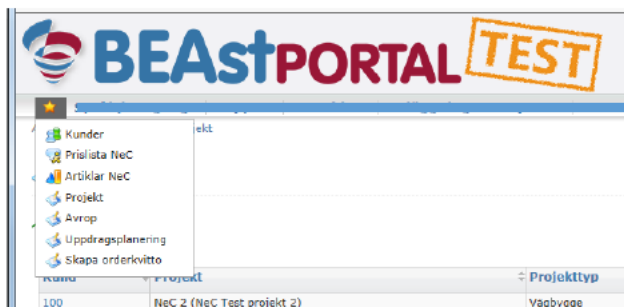


Klicka på "Ändra startsida" i den tidigare menyn. Markera den sida som ni vill skall visas när ni loggar in i portalen. Avsluta med Spara startsida.

5.3.3 Favoriter

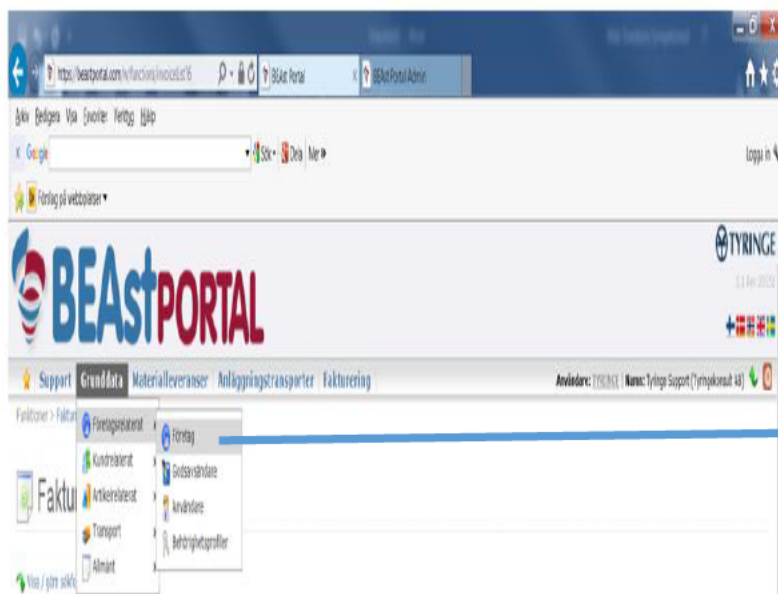
 Favoriter

Klicka på "Editera favoriter" i den tidigare menyn. Markera de sidor som ni ofta använder och vill ha som favoriter. Avsluta med Spara favoriter. Favoriterna nås nu under  till vänster i menyn.



5.4 Företagsinställningar

5.4.1 Ändra bankuppgifter



Välj Företag under
Grunddata/Företagsrelaterat



Företag Tyingekonsult AB

Företag	Fakturautställare	Betalningsmottagare	Skatteombud
Företag			
Företag:	BEASTPAZYB * Till företagsadministration		
Namn:	Tyingekonsult AB		

Klicka på "Till
företagsadministration"

Administrera företag Tyringekonsult AB, 5561244962 Manuell användan

Företag
Administratörer

Name & Adress

Name: Tyringekonsult AB *

Avdelning:

Gata: Industrigatan 2

Postbox: Box 134

Byggnad:

Postnummer: 282 13 *

Drt: Tyringe *

Land: SE (Sweden) ▾ *

Identiteter

Organisationsnummer: 5561244962 *

Momsnummer: SE556124496201 *

Innehåller F-skattebevis?: Ja *

GLN: 0

Kontonummer:

Gruppkontorr:

Peppol-identitet:

Övrigt

BEAst-medlem: Nej *

Årsomsättning, miljoner: 0 *

Valuta: SEK (Svenska kronor) ▾ *

Faktureringsmetod

Faktureringsmetod: ▾ *

Mailadress för PDF-fakturer: *

Kostnad (SEK)

Ljusstyrkostnad: 0

Månadskostnad: 0

Välj vilka delar av portalen du vill ansluta dig till

Leverantör av anläggningstransporter:

Jag accepterar villkoren:

Leverantör av material:

TA-funktioner:

Jag accepterar villkoren:

Köpare av anläggningstransporter:

Jag accepterar villkoren:

Köpare av material:

TA-funktioner:

Jag accepterar villkoren:

Välj vilka delar av fakturaportalen du vill ansluta dig till

Fakturautställare:

Jag accepterar villkoren:

Förnya
Redigera
Tillbaka

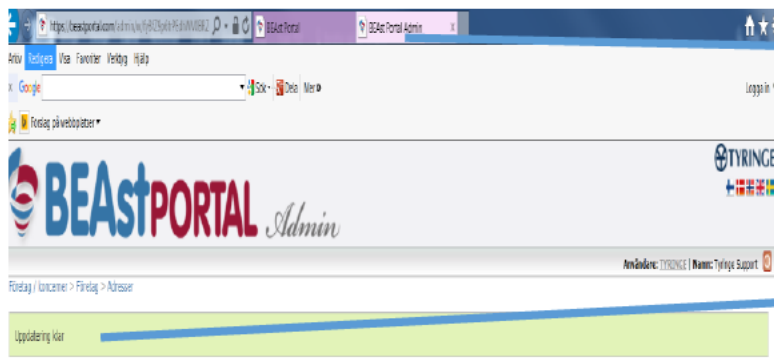
Adresser och Finansiell info

Scrolla längst ner på sidan och klicka på "Adresser och Finansiell info"

Betalningsmottagare

Namn:	<input type="text" value="Tyringekonsult AB"/>
Avdelning:	<input type="text"/>
Gata:	<input type="text" value="Industrigatan 2"/>
Postbox:	<input type="text" value="Box 134"/>
Byggnad:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="282 23"/>
Ort:	<input type="text" value="Tyringe"/>
Land:	<input type="text" value="SE (Sweden)"/>
Organisationsnummer:	<input type="text" value="5561244962"/>
Momsnummer:	<input type="text" value="SE556124496201"/>
GLN:	<input type="text" value="0"/>
Bankgiro:	<input type="text" value="99999999"/>
Bankkonto:	<input type="text"/>
Plusgiro:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>

Klicka på "Redigera" och därefter har du möjlighet att ändra Bankgiro, Bankkonto, Plusgiro, IBAN eller BIC. Avsluta med att klicka på "Spara"



Avsluta Admin genom att
"släcka ner" fliken "BEAst
Portal Admin"

Information : "Uppdatering klar"