

Vår kontakt:

Skanska Affärsstöd
Telefon 010 448 01 00
E-mail: affarsstod@skanska.se

Dokumentnamn

Innehåll:

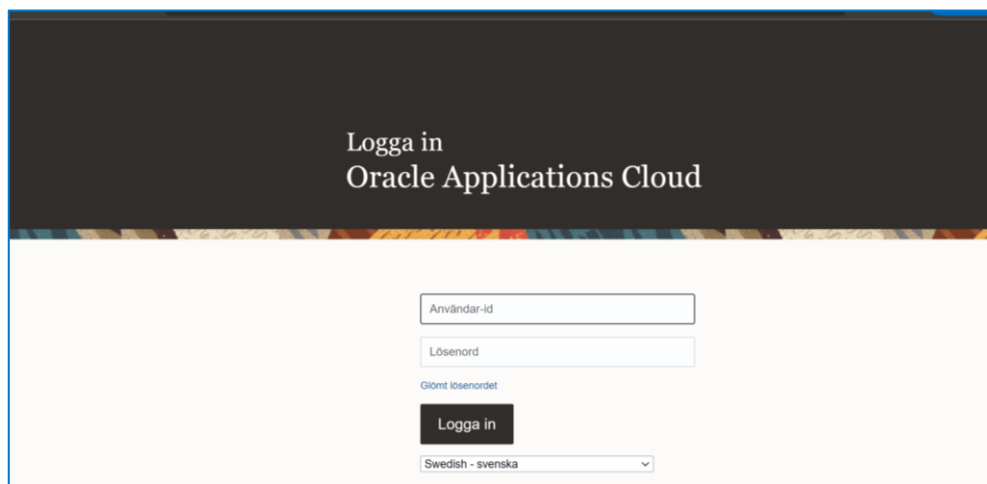
- Fylla i förkvalificering
- Kontrollera din förkvalificering
- Arbetsmiljöpolicy/Handlingsplan

Fylla i förkvalificering

Logga in på [Skanska Leverantörportal](#)

Användar ID: Din e-postadress och ditt valda lösenord

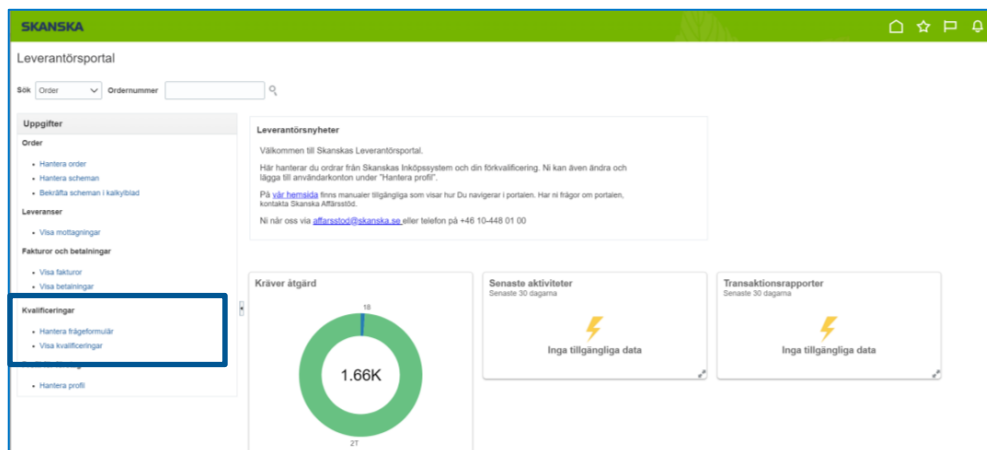
Du kan enkelt återställa ditt lösenord i Leverantörsportalen



När du loggat in;

Klicka på **ringen** (Kräver åtgärd) eller

välj **Hantera frågeformulär** (under rubrik Kvalificeringar)



SKANSKA

Leverantörportal

Sök Ordernummer

Uppgifter

- Order
 - Hantera order
 - Hantera scheman
 - Bevaka scheman i kalendar
- Leveranser
 - Visa mottagningar
- Fakturer och betalningar
 - Visa fakturer
 - Visa betalningar
- Kvalificeringar**
 - Hantera frågeformulär
 - Visa kvalificeringar
- Hantera profil

Leverantörnyheter

Välkommen till Skanskas Leverantörportal.
Här hanterar du ordrar från Skanskas inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil".
På vår [hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Här ni följer om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd.
Ni når oss via affarsstod@skanska.se eller telefon på +46 10-448 01 00

Kräver åtgärd

1.66K

Senaste aktiviteter
Senaste 30 dagarna
Inga tillgängliga data

Transaktionsrapporter
Senaste 30 dagarna
Inga tillgängliga data

Fråga 1

Skanska kräver att våra leverantörer har en fullgod ansvarsförsäkring innan arbete påbörjas. Ansvarsförsäkring är beroende på vilket arbete/tjänst som ska utföras. Du bifogar den ansvarsförsäkring som gäller för dig & din verksamhet. För företag som utför byggnads-, anläggnings- eller montagearbete på tillfällig arbetsplats gäller ansvarsförsäkring som omfattar 200 prisbasbelopp som beskrivs i AMA AF.

- Har du en ansvarsförsäkring enligt AB04/ABT06/ABM07, som omfattar 200 prisbasbelopp?
- Har du en ansvarsförsäkring enligt ABK, som omfattar 120 prisbasbelopp (konsultavtal)
- Har du en ansvarsförsäkring (enligt Skanska Sveriges allmänna villkor vid köp av varor & tjänster – ej byggreglaterat) – lägst 200 prisbasbelopp
- Annan ansvarsförsäkring (ABAM24, Åkerier m.fl)

Utgångsdatum för försäkringsbevis: ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Ny förkvalificering skickas ut ca 10 dagar innan utgångsdatum på din ansvarsförsäkring.

1. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges miljö- och klimatpolicy](#)
2. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges miljökrav för leverantör](#)
3. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges arbetsmiljöpolicy](#)
4. Har ert företag en dokumenterad arbetsmiljöpolicy? **
 - Om ni har 1–10 anställda, bifoga företagets handlingsplan eller arbetsmiljöpolicy gällande hälsa och säkerhet
 - Om fler än 10 anställda, bifoga företagets arbetsmiljöpolicy gällande hälsa och säkerhet
 - Mitt företag har anställda, men ingen policy gällande hälsa och säkerhet
 - Mitt företag har inga anställda (enmansföretag)

** Läs mer om Arbetsmiljöpolicy/handlingsplan på sidan 4 i detta dokument

5. Har ni tagit del av, läst och accepterar att arbeta enligt [Skanska Sveriges Allmänna arbetsmiljökrav på leverantör](#)
6. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges Kvalitetspolicy](#)
7. Har ni tagit del av, läst och accepterar att arbeta enligt [Skanska Sveriges uppförandekod för leverantörer](#) (Supplier Code of Conduct)

När du är klar med alla frågor och bifogat relevanta bilagor, klicka på **Skicka**

Besvara frågeformulär: Förkvalificering 2021

Spars Spars och ing Skicka Avbör

Titel Förkvalificering 2021

Upphandlingsenhet NPU Sverige BU

Begirt av SOM

Leverantör

Leverantörsställe

Respondent

Status Preliminär

Sista datum

Bilagor Inga

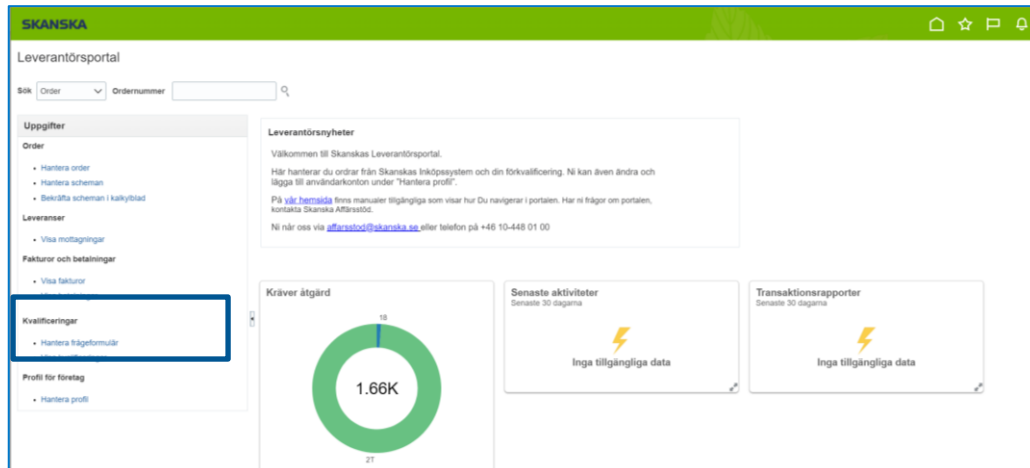
Frågor BASIC_AREA_2021_SE

Förlopp

Sektion 1. BASIC_AREA_2021_SE

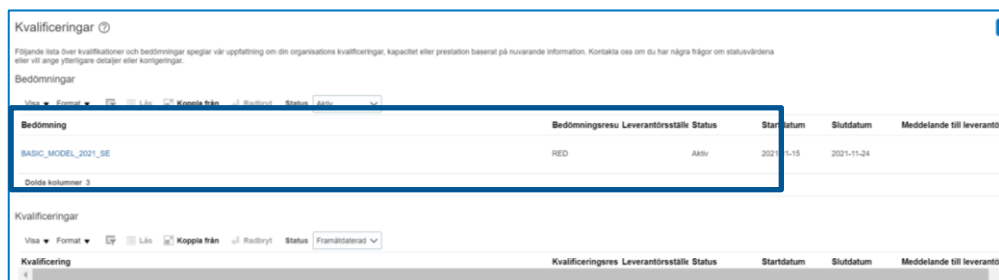
Kontrollera din förkvalificering

När du skickat in och efter Skanska Affärsstöd gjort granskning (ca 1-3 dagar efter du skickat in din förkvalificering), kan du se resultat under **Visa kvalificeringar**



Visar resultatet **GREEN**, är din förkvalificering godkänd

Visar resultatet **RED**, klicka in på blåa länken vidare till frågorna.



Bedömning	Bedömningsresu	Leverantörställe	Status	Startdatum	Slutdatum	Meddelande till leverantör
BASIC_MODEL_2021_SE	RED	AKS	2021-11-15	2021-11-24		

Kvalificering	Kvalificeringsresu	Leverantörställe	Status	Startdatum	Slutdatum	Meddelande till leverantör

För att bli **GREEN**, behöver du ha;

- Bifogat en giltig ansvarsförsäkring och angett utgångsdatum för försäkring
- Bifogat en handlingsplan och/eller arbetsmiljöpolicy om du har anställda
- Svarat Ja på samtliga övriga frågor

Om du fått resultatet **RED**; Kontakta Affärsstöd (affarsstod@skanska.se)

Arbetsmiljöpolicy / Handlingsplan

AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det ska finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

- Arbetsmiljöpolicyn ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.
- **En skriftlig handlingsplan ska finnas för alla företag med anställda.**
- I företag med färre än tio anställda kan handlingsplanen fungera som arbetsmiljöpolicy.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicyn ska beskriva hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det finns inga formkrav på arbetsmiljöpolicy, det är dock viktigt att policyn är så konkret att den kan följas upp.

Dokumentet ska, förutom arbetsmiljöpolicyn, innehålla:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Ansvarig/Kontakt på företaget

Information & inspiration: [Arbetsmiljöverket](#); [Mall Arbetsmiljöpolicy](#)

Handlingsplan

I handlingsplan ska alla åtgärder som tas fram, baserat på riskbedömning och inte utförs omgående, skriftligt dokumenteras.

Exempel på handlingsplan

RISKBEDÖMNING			HANDLINGSPLAN			
Risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när	Kontroll
Svårt att variera arbetsställning på kontoret.	x		Köp hög- och sänkbara bord till de som inte har.	Chris, inköpsansvarig	10 april	
Trakasserier från kunder kan förekomma. Leder till oro.	x		a) Utbilda all personal i att bemöta kunder.	Robin, personalchef	15 maj	
			b) Installera en larmknapp.	Robin, personalchef	10 april	
Det nya stöldmodet av linor i kassan.		x	Det tilläggst sköldmodet.	Chris,	10 april	

De formkrav som finns på handlingsplanen är att den ska innehålla

- När åtgärd ska genomföras
- vem som är ansvarig för att den utförs

Dokumentet ska, förutom handlingsplan, innehålla:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Ansvarig/Kontakt på företaget