

Lastning, lossning och godshantering

Att lasta, lossa och hantera gods är mycket riskutsatta arbetsmoment. Därför ska de alltid riskbedömas och arbetsberedas. På Skanskas arbetsplatser gäller följande rutiner vid hantering av gods med hjälp av maskinresurs eller kran.

Organisation och planering

På arbetsplatsen finns minst en leveranssamordnare med uppdrag att samordna leveranser till mottagare och mottagningsplats. Du behöver känna till vem eller vilka som har uppdraget och vilka arbetsplatsspecifika regler som gäller för en säker hantering av gods.

Rätt förutsättningar lossning

I avtal med dina leverantörer ska det framgå hur godset ska levereras till arbetsplatsen. Använd i första hand byggbranschens leveransklausuler. I inköps-/avropsskedet ska godsmottagande företag klassificera godset enligt klass 1 eller klass 2.

Klass 1

- Leveranser som lossas/lastas utan någon form av maskinresurs.
- Bakgavellift monterad på lastbil får användas tillsammans med t.ex. palldragare.



Klass 2

- Leveranser som lossas/lastas med maskinresurs eller kran.
- Leveranser som kräver infart på arbetsområdet.



Kommunicera med Skanskas leveranssamordnare om när, var och hur ditt material kommer anlända och på vilket sätt det kommer att lossas. För klass 2 leveranser gäller Skanskas arbetssätt för lyftoperationer.

Vid beställning

När du beställer material ska du säkerställa att nödvändig information förmedlas till leverantören, exempelvis:

- Leveransdatum och eventuellt tid
- Kontaktuppgifter som ska framgå på fraktsedel
- Information om att föraren ska avisera sin ankomst vid avtalad plats.
- Arbetsplatsens specifika säkerhetsregler.
- Särskilda krav för leveransen med hänsyn till kommande lossning.

Efterfråga godshanteringsinstruktion av aktuellt gods från leverantören, på nästa sida finns en information om vad en sådan bör innehålla.

Inför leveransen ska du säkerställa samförstånd om avtalad tid och plats. Påminn om att föraren behöver få information om att inte öppna lastutrymme, lossa lastsäkring eller påbörja lossning innan tillstånd getts.

Vid ankomst till arbetsplatsen

- Chauffören ska stanna vid infart eller utvald plats och avisera sin ankomst till leveranssamordnaren.
- Om leveransen inte är väntad eller kommer vid fel tidpunkt ska den aviseras eller ställas i vänteläge. Leveranssamordnaren tillsammans med produktionsledningen och godsmottagande företag beslutar om lämpliga åtgärder.

Rätt förutsättningar vid lastning

Vid beställning av transport ska följande information anges:

- Lastningsadress med kontaktuppgifter till godsavsändare
- Kontaktuppgifter till leveranssamordnare
- Lastningsdatum och eventuellt klockslag
- Godsslag dvs. typ av gods/material som ska transporteras
- Antal kolli (motsvarande), vikt och volym
- Hur godset ska lastas (hullastare, kran, grävmaskin etc)
- Krav på fordonstyp
- Eventuella risker förknippade med godset t.ex. ämnens egenskaper eller förskjutet tyngdpunkt
- Eventuella specifika krav för lastsäkring
- Eventuella begränsningar i tillgängligheten (storlek på fordon såsom längd, höjd och vikt)
- Eventuella krav på miljöklassning

Säkert utförande

- Gods får endast lossas och lastas på anvisad plats med utrustning som är anpassad och godkänd för ändamålet.
- Godsmottagaren/avsändaren, chauffören och leveranssamordnaren ska kontrollera att fordonet står säkert på jämn yta och inte kan komma i rullning.
- Spärra av lossningsområdet. Endast personer som är involverade i momentet får befinna sig i lossnings- eller lastningsområdet och ska vara på ett säkert avstånd från fordonet och lasten.
- Innan lastsäkringar får tas bort eller lossning påbörjas gör chauffören och godsmottagaren tillsammans med leveranssamordnaren en visuell bedömning om lasten är säker.
- Om lasten bedöms osäker att lossa ska arbetet avbrytas och beslut om lämpliga åtgärder fattas tillsammans med Skanskas produktionsledning. Chauffören ska informeras om beslutet.
- Om leveransen skickas iväg ska den vara lastsäkrad enligt gällande regelverk innan den lämnar arbetsplatsen.
- Vid avfärd ska transporten hänvisas säker väg, enligt APD-planen, till arbetsområdets utfart.
- Lastning eller lossning bör inte utföras som ensamarbete.



Lastning, lossning och godshantering

Godshanteringsinstruktion

Syftet med en godshanteringsinstruktion är att ge arbetsplatsen goda förutsättningar för att ta emot och hantera godset på ett säkert och effektivt sätt.

Instruktionen bör ge svar på följande:

1. Godsets egenskaper per kolla t.ex. vikt, dimensioner, tyngdpunkt, stabilitet och form.
2. Utformning av förpackning och emballage, beskrivande eller i form av bilder/piktogram.
3. Eventuella lyftinstruktioner.
4. Typ av lastbärare eller pall.
5. Godsmärkning
 - Piktogram
 - Tyngdpunktsmarkering
 - Hanteringsriktning
 - Varningar
6. Vilken kontroll som bör ske innan lossning eller lyft påbörjas
 - Metod för lossning eller lyft
 - Utrustningskrav
7. Hur godset ska förvaras på arbetsplatsen
 - Väderskydd
 - Stabiliseringskrav
 - Möjlighet att lagra på höjd
8. Vid uppackning och avemballering
 - Behöver det ske i viss ordning?
 - Kan allt emballage tas av samtidigt?



Tänk på att:

- Tillverkaren av en produkt har kunskap om hur godset kan hanteras på ett säkert sätt. Denna kunskap behöver kommuniceras till köparen.
- Tillverkaren ansvarar för att godsmärkning, utförs så att godsets egenskaper tydligt framgår på enskilt kolla.
- Köparen av produkten ska efterfråga godshanteringsinstruktion av tillverkaren.
- Köparen säkerställer att godshanteringsinstruktion kommuniceras till godsmottagare, lyftsamordnare och leveranssamordnare i god tid inför arbetsberedning och leverans.
- I arbetsberedningen ska bedömning göras hur godshanteringsinstruktionen från tillverkaren kan tillämpas utifrån de specifika förutsättningarna.