

Steg för steg – Navigera i arbetsplatsintroduktion
Version: 1.2



Steg för steg – Navigera i arbetsplatsintroduktion

Den första delen tar upp våra värderingar och Ordnings- och skyddsregler. När du genomfört Del 1 och blivit godkänd kommer du till Del 2 Din arbetsplats som är en arbetsplatsspecifik introduktion, och som ska genomföras för varje ny arbetsplats du kommer att utföra arbetet på.

Manualen innehåller:

Navigera i arbetsplatsintroduktionen – steg för steg

Del 1 Värderingar och Ordnings- och skyddsregler

Del 2 din nya arbetsplats

Problemsökning



Navigera i arbetsplatsintroduktionen– steg för steg

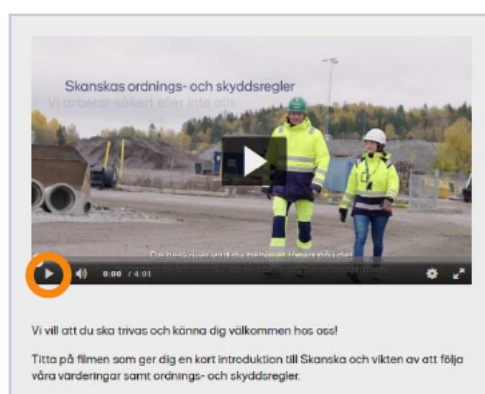
Del 1 Värderingar och Ordnings- och skyddsregler

För att bli godkänd på Del 1 ska du gå igenom alla avsnitt samt kvittera att du tagit del av och förstått Skanska Sveriges värderingar samt Ordnings- och skyddsregler. Del 1 har en giltighetstid på 1 år. Giltighetstiden hittar du under avsnittet *Välkommen till Skanska och våra arbetsplatser*.

Huvudprincipen är att du scroller dig fram i introduktionen, tar del av och förstår texterna och klickar på boxarna som innehåller ytterligare texter som du ska ta del av.

Första steget är att titta på filmen. Du startar filmen genom att klicka på **play-knappen**.

Tips! Om du genomför introduktionen på mobiltelefon, håll den i liggande läge så blir filmrutan större.



När du tittat klart på filmen scollar du ned lite och läser innehållet i avsnittet *Vi tar med oss hjärtat till jobbet!*

Tips! Tycker du att texten är för liten håll telefonen i liggande läge eller zooma med hjälp av fingrarna genom att hålla dem på skärmen och dra utåt.

Vi tar med oss hjärtat till jobbet!

Har du tänkt på att olyckor och ohälsa kan orsakas av våra beslut och handlingar? Därför är det viktigt att vi gemensamt planerar så att vi får rätt förutsättningar för att utföra arbetet på ett hälsosamt och säkert sätt. Vi arbetar säkert eller inte alls!

På Skanska jobbar vi för en inkluderande kultur där alla trivs och kommer till sin rätt. Vi vill ha en kultur där vi bryr oss om varandra, tar eget och gemensamt ansvar för att alla mår bra och inte skadas på arbetet.

Vi tar också ansvar för vår framtid. Genom att inkludera miljö, klimat och social hållbarhet i varje beslut minskar vi våra utsläpp och miljöpåverkan och bygger ett bättre samhälle.

Skanskas ordnings- och skyddsregler visar hur du förväntas agera i ditt dagliga arbete. Tillsammans tar vi ansvar för att vi alla trivs, mår bra och kommer hem efter en dag på arbetet.

För att fortsätta Klickar du på **boxarna**.

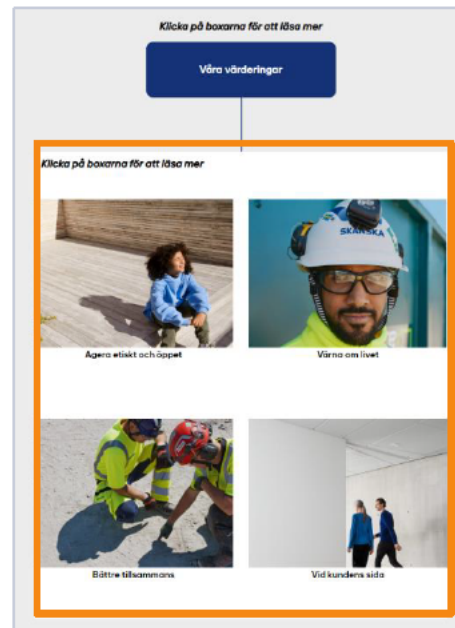
Klicka på boxarna för att läsa mer

Våra värderingar

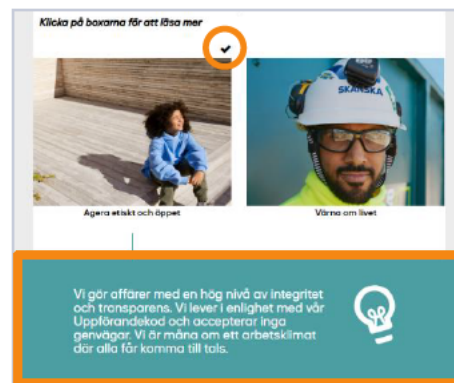
Regler för att skydda oss

Regler för att alla ska trivas

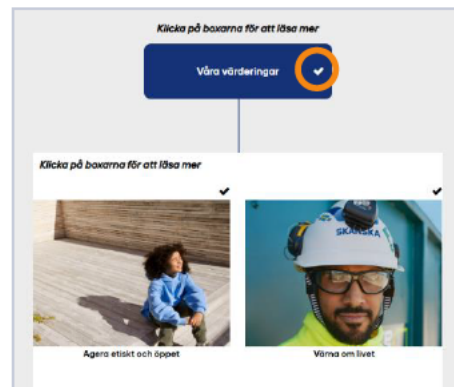
När du klickar på boxen *Våra värderingar* faller ytterligare **fyra boxar** ut. Varje box innehåller en av Skanskas fyra olika värderingar.



Klicka även på dessa boxar för att ta del av **innehållet**. När du tagit del av innehållet kommer boxen att markeras med en **bock** i det övre vänstra hörnet



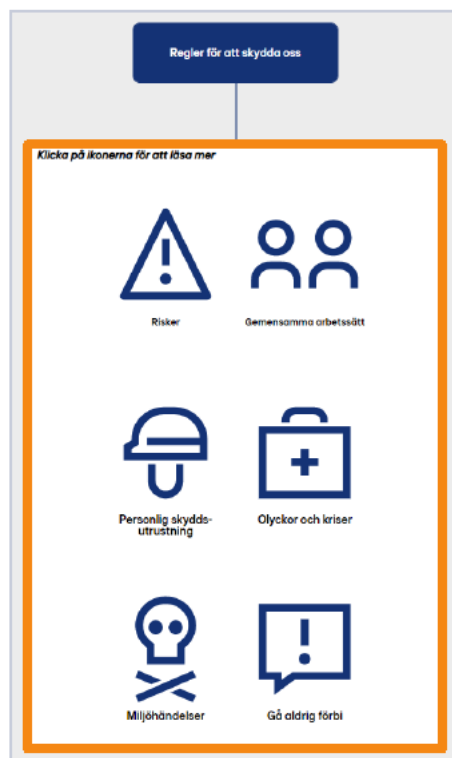
När du tagit del av innehållet i samtliga fyra boxar under *Våra värderingar* kommer även den blå **boxen** att markeras med en bock. Den boken indikerar att du fullföljt avsnittet *Våra värderingar* och du kan scrolla vidare till följande avsnitt.



Nästa steg är att gå igenom **Regler för att skydda oss** och **Regler för att alla ska trivas**. Dessa två avsnitt innehåller Skanskas ordnings- och skyddsregler. Klicka på **boxen Regler för att skydda oss**.



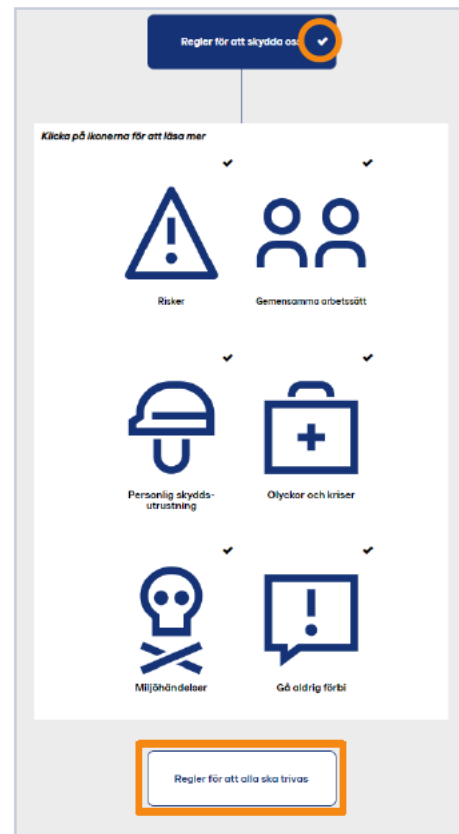
När du klickar på boxen *Regler för att skydda oss* fälls ett antal **ikoner** ned. Varje ikon innehåller delar av Skanskas ordnings- och skyddsregler



Klicka på dessa ikoner för att ta del av **innehållet**. När du tagit del av innehållet kommer ikonerna att markeras med en **bock** i det övre vänstra hörnet.



När du tagit del av innehållet under samtliga ikoner i avsnittet *Regler för att skydda oss* kommer även den blå **boxen** att markeras med en bock. Den bocken indikerar att du fullföljt avsnittet *Regler för att skydda oss* och du kan scrolla vidare till följande avsnitt.

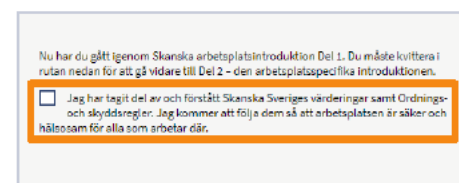


Klicka på **boxen** *Regler för att alla ska trivas*.

Klicka dig sedan igenom samtliga ikoner för att ta del av innehållet och kontroller att samtliga ikoner samt boxen markeras med en **bock**.



När du har gått igenom samtliga delar kommer en kvittenstext upp. Läs igenom innehållet innan du bockar i **rutan** att du tagit del av och förstått innehållet.



Du vet att du har blivit godkänd när en blå Pop-up ruta blir synlig. Om du vill gå vidare och genomföra en arbetsplats-specifik introduktion för den arbetsplats du ska utföra arbete på klickar du på **boxen** *Gå vidare till del 2*

Nu har du tagit del av våra värderingar och den kultur vi vill ha på Skanska. 

För att ha säkra och trivsamma arbetsplatser krävs det mod och engagemang av oss alla. Nu kan du gå vidare till Del 2. Sök upp din nya arbetsplats och klicka på "registrera mig" för att gå vidare till den arbetsplats-specifika introduktionen.

Gå vidare till Del 2

Del 2 Din nya arbetsplats

Del 2 Din nya arbetsplats ska genomföras inför varje ny arbetsplats du ska utföra arbete på. Varje arbetsplats är ju unik och därför kommer innehållet att vara anpassat för den arbetsplats det gäller.

För att kunna genomföra den arbetsplats-specifika delen för den arbetsplats där du ska utföra arbete söker du upp den genom att fylla i arbetsplatsens namn i **sökrutan** *Sök på arbetsplatsens namn*.

D v s det arbetsplatsnamn du har av antingen din chef eller arbetsplatsledningen.

Del 2. Din nya arbetsplats

Börja med att söka efter arbetsplatsintroduktionen till din nya arbetsplats. Du kan söka och välja arbetsplatsens namn eller skriva in koden på arbetsplatsen.

Sök på arbetsplatsens namn... 

Jag har en kod:


Skriv in din kod 

Äldre arbetsplatser

Har du i stället för arbetsplatsens namn fått en kod fyller du i den i **sökrutan** *Skriv in din kod* och klickar på **förstoringsglaset**.

Del 2. Din nya arbetsplats

Börja med att söka efter arbetsplatsintroduktionen till din nya arbetsplats. Du kan söka och välja arbetsplatsens namn eller skriva in koden på arbetsplatsen.

Sök på arbetsplatsens namn... 

Jag har en kod:


Skriv in din kod 

Äldre arbetsplatser

När du har hittat din arbetsplats klickar du på **länken** *Registrera mig*.

Del 2. Din nya arbetsplats

Börja med att söka efter arbetsplatsintroduktionen till din nya arbetsplats. Du kan söka och välja arbetsplatsens namn eller skriva in koden på arbetsplatsen.

skanska ess 



Skanska ESS (European
Soalation Source)

Registrera mig

Din arbetsplats lägger sig under rubriken *Äldre arbetsplatser*. Den kommer att ligga kvar där fram till den dag att arbetsplatsen stängs. Så du kommer lätt att hitta den om du vill gå tillbaka till den efter att du slutfört introduktionen. För att genomföra den arbetsplats-specifika introduktionen klickar du på **länken** *Gå till den arbetsplats-specifika introduktionen*.



En ny flik öppnas upp i webbläsaren där du välkomnas. Klicka på **boxen** *Starta*

Tips! Tycker du att texten är för liten eller bilderna för små håll telefonen i liggande läge eller zooma med hjälp av fingrarna genom att hålla dem på skärmen och dra utåt.



Ett nytt fält med Introduktionens innehåll vecklas ut. Ta del av texten under rubriken *Innehåll*.

Klicka sedan på det **Kapitel** du vill starta med. Det orangea utropstecknet efter varje Kapitel indikerar att du ej genomfört kapitlet i sin helhet.



Kapitlet *Ny på arbetsplatsen*

Huvudprincipen är att du scollar dig fram i kapitlet, tar del av och förstår innehållet.



När du kommer till sista avsnittet *Vi bryr oss om varandra* klickar du på **boxen Vi har tips till dig!** och tar del av innehållet. Bocka sedan för **kvittensen Jag har tagit del av och förstått innehållet...**

KI 06:05 Någonstans i Sverige

Första dagen på en ny arbetsplats är ofta full av intryck. Det är en ny miljö och en del praktiska frågor behöver sina svar. Hur ser arbetet ut?

Samtidigt pockar livet utanför jobbet på. Kanske något som rör ditt privatliv, en dålig morgon eller något bekymmer som skaver?

Vi har tips till dig!

Jag har tagit del av och förstått innehållet i kapitlet Ny på arbetsplatsen.

När utropstecknet ändrats till en **grön bock** efter kapitlet är du godkänd och klar och kan fortsätta till nästa kapitel

Ny på arbetsplatsen		Kort om arbetsplatsen	!
Risken på arbetsplatsen	!	Tänk hållbart	!

Kapitlet Kort om arbetsplatsen

Huvudprincipen är att du scroller dig fram i kapitlet, klickar på bilder, boxar och ikoner, och tar del av och förstår innehållet.

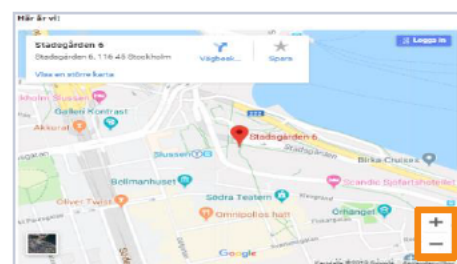
Logga ut

Kort om arbetsplatsen



Känner du till arbetsplatsens arbetstider, vad som ska göras och vilka specifika regler som gäller just här? Klicka på ikoner och bilder för att ta del av innehållet och avsluta med avsnittet *Vi bryr oss om varandra*.

I kartfunktionen använder du plus- och minustecknen för att zooma in och ut.



När du klickar i den turkosa rutan med rubriken *Projektets/arbetsplatsens/entreprenadens omfattning* vänder den sig och du får tillgång till information.



Genom att klicka på **pilarna** kan du bläddra bland bilder från projektet.



I avsnittet *Hur vi kommunicerar* klickar du på **boxarna** för att få tillgång till informationen.



När du tagit del av innehållet under samtliga boxar i avsnittet *Hur vi kommunicerar* markeras **boxarna** med en bock. Bockarna indikerar att du fullföljt avsnittet och du kan scrolla vidare till följande avsnitt.



För att ta del av innehållet under avsnittet Hur vi arbetar klickar du på respektive ikon.

Hur vi arbetar

Klicka på ikonerna för att läsa mer



Kundrelationer Förväntningar Mål & milstolpar

Tidplan Arbetsätt

När du tagit del av innehållet under respektive ikon kommer de att markeras med en **bock**. Bockarna indikerar att du fullföljt avsnittet och du kan scrolla vidare till följande avsnitt.

Hur vi arbetar

Klicka på ikonerna för att läsa mer



Kundrelationer Förväntningar Mål & milstolpar

Tidplan Arbetsätt



En platspecifik säkerhetsinstruktion kommer att ges på plats innan tillträde till arbetsområden medges. Ytterligare viktig information om ditt arbete kommer att ges vid ankomst.

När du kommer till sista avsnittet *Vi bryr oss om varandra* klickar du på **boxen Vi har tips till dig!** och tar del av innehållet. Bocka sedan för **kvittensen Jag har tagit del av och förstått innehållet...**

När utropstecknet ändrats till en **grön bock** efter kapitlet är du godkänd och klar och kan fortsätta till nästa kapitel

KI 06:05 Någonstans i Sverige

Första dagen på en ny arbetsplats är ofta full av intryck. Det är en ny miljö och en del praktiska frågor behöver sina svar. Hur ser arbetet ut?

Samtidigt pockar livet utanför jobbet på. Kanske något som rör ditt privatliv, en dålig morgon eller något bekymmer som skaver?

Vi har tips till dig!

Jag har tagit del av och förstått innehållet i kapitlet Ny på arbetsplatsen.

Ny på arbetsplatsen	✓	Kart om arbetsplatsen	✓
Risken på arbetsplatsen	!	Tänk hållbart	!

Kapitlet *Riskerna på arbetsplatsen*

Huvudprincipen är att du scroller dig fram i kapitlet, klickar på bilder och boxar, och tar del av och förstår innehållet.

För att ta del av innehållet under avsnittet Hur vi arbetar klickar du på **boxarna**.

Varje box innehåller information om risken. Genom att klicka på Rubrikerna *Var förekommer risken?*, *Vilka åtgärder?* samt *Kontaktuppgifter* får du tillgång till ytterligare information om risken.

Logga ut

Risker på arbetsplatsen

Känner du till vilka risker som finns på arbetsplatsen, var de förekommer och vem som är kontaktperson? Klicka på riskerna för att ta del av innehållet och avsluta med avsnittet Vi bryr oss om varandra.

Risker på arbetsplatsen

För att uppnå säkra, hälsosamma och miljösäkra arbetsplatser behöver vi hjälpas åt. Alla arbetsmoment ska riskbedömas och åtgärder ska vidtas så att du eller andra inte skadas, eller att miljön påverkas negativt. Kom ihåg att det för alla ovanliga arbetsmiljö- och miljörisker ska finnas skriftlig arbetsberedning eller annan instruktion.

Det är din rättighet att få vara delaktig så att du kan utföra ditt arbete på ett bra och säkert sätt. Du och alla på arbetsplatsen behöver vara uppmärksamma på följande risker och gemensamma skyddsåtgärder.

Klicka på boxarna för att läsa mer:

- Liftrar
- Arbete i slutet utrymme
- Stegar och bockar
- Ställningar och väderskydd

Liftrar

Visste du att många olyckor sker vid användandet av liftrar?

Olyckor med liftrar kan orsaka svåra skador.

- Du ska ha utbildning och din arbetsgivares skriftliga tillstånd som visar att du är behörig att använda liften.
- Alla bomliftrar ska vara utrustade med klämskydd.
- Ensamarbete är inte tillåtet. Du ska alltid ha en arbetskollega i närheten som kan nödånka liften om det skulle behövas.
- Du ska alltid använda personlig fallskyddsutrustning:
 - vid användning av bopliff
 - vid användning av saxlift/pejallift om inte alla risker för att välta eller falla ur liften är helt undanrydda
 - vid arbete med motorsåg i liften oavsett typ av lift
- Kom ihåg att om du behöver använda personlig fallskyddsutrustning så krävs utbildning för det.

Var förekommer risken?

test

Vilka åtgärder?

Kontaktuppgifter

När du tagit del av innehållet under respektive box kommer de att markeras med en **bock**. Bockarna indikerar att du fullföljt avsnittet och du kan scrolla vidare till följande avsnitt.

När du kommer till sista avsnittet *Vi bryr oss om varandra* klickar du på **boxen Vi har tips till dig!** och tar del av innehållet. Bocka sedan för **kvittensen Jag har tagit del av och förstått innehållet...**

När utropstecknet ändrats till en **grön bock** efter kapitlet är du godkänd och klar och kan fortsätta till nästa kapitel

Risker på arbetsplatsen

För att uppnå säkra, hälsosamma och miljösäkra arbetsplatser behöver vi hjälpas åt. Alla arbetsmoment ska riskbedömas och åtgärder ska vidtas så att du eller andra inte skadas, eller att miljön påverkas negativt. Kom ihåg att det för alla allvarliga arbetsmiljö- och miljörisiker ska finnas skriftlig arbetsberedning eller annan instruktion.

Det är din rättighet att få vara delaktig så att du kan utföra ditt arbete på ett bra och säkert sätt. Du och alla på arbetsplatsen behöver vara uppmärksamma på följande risker och gemensamma skyddsåtgärder.



Klicka på boxarna för att lösa mer

- Lifta
- Arbete i slutet utrymme
- Stegar och bockar
- Ställningar och väderskydd

KI 13.29 Någonstans i Sverige

Det är sista dagen innan etapp 3 ska vara klar. Det mesta är på plats. Skönt att dagen närmar sig hemborg. En lastbil kommer in. *Va, en leverans nu? Vem ska lossa lasten?* Mobilkranföraren har gått hem och lossningen sker med hjälp av lastbilskranen, vilket inte är ok.

Vi har tips till dig!

- Jag har tagit del av vilka risker som finns på arbetsplatsen och kommer att vara uppmärksam på riskerna och arbeta med skyddsåtgärder.
- Jag har tagit del av att jag själv ska säkerställa att jag får en genomgång av APD-planen (arbetsplatsdispositionsplanen) och aktuella risker innan jag går ut på arbetsplatsen.

- Ny på arbetsplatsen
- Kort om arbetsplatsen
- Riskerna på arbetsplatsen
- Tänk hållbart

Kapitlet *Tänk Hållbart*

Huvudprincipen är att du scroller dig fram i kapitlet, klickar på de gröna fälten med en vit pil på högra sidan. Dessa fält är inte tillgängliga i alla Arbetsplatsintroduktioner.

När du klickar på de gröna fälten med en pil i fälls ytterligare innehåll ut. Ta del av innehållet och scrolla sedan vidare.

När du kommer till sista avsnittet *Vi bryr oss om varandra* klickar du på **boxen Vi har tips till dig!** och tar del av innehållet. Bocka sedan för kvittensen *Jag har tagit del av och förstått innehållet...*

Logga ut

Tänk hållbart

Känner du till hur vi arbetar med klimat, miljö och social hållbarhet på arbetsplatsen? Klicka på frågeställningarna för att ta del av innehållet och avsluta med avsnittet Vi bryr oss om varandra.

Projektkrav och miljöcertifiering

Vilken certifiering följer projektet?
⌵

Grön och fossilfri arbetsplats

Vet du vad som utmärker en grön arbetsplats?
⌵

Grön och fossilfri arbetsplats

Vet du vad som utmärker en grön arbetsplats?
⌵

- "Grön arbetsplats" och "Fossilfri arbetsplats" är Skanska Sveriges egen miljömärkning för arbetsplatser.
- Grön arbetsplats innebär att miljöarbetet på arbetsplatsen utförs med en hög ambition.
- Grön arbetsplatsklassningen är indelad i tre nivåer, Guld, Silver och Brons.

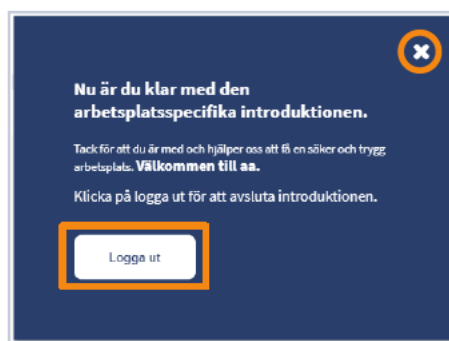
KI 15.50 någonstans i Sverige

Äntligen dags att börja runda av dagen. Aj då, det verkar som att grävmaskinen har börjat läcka olja. Åh, det är ju så lite – det kan vi ta hand om imorgon, nu vill ju både du och kollegerna gå hem.

Vi har tips till dig!
⌵

Jag har tagit del av och förstått innehållet i kapitlet Tänk hållbart.

När du gått igenom hela introduktionen med godkänt resultat dyker en Popup-ruta upp som bekräftar att du är klar och godkänd. Från denna ruta kan du välja att logga ut genom att klicka på **boxen Logga ut** eller gå tillbaka till introduktionen genom att klicka på **X** i högra övre hörnet.



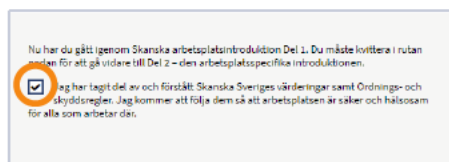
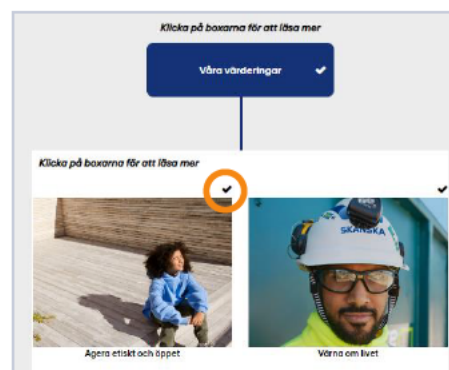
Problemsökning

Genomförande Del 1 Värderingar samt Ordnings- och skyddsregler

Jag kommer inte vidare till **Del 2 Din nya arbetsplats, vad gör jag för fel?**

För att komma vidare till Del 2 Din nya arbetsplats måste du ha gått igenom samtliga tre kapitel, *Våra värderingar*, *Regler för att skydda oss* och *Regler för att trivas* samt respektive avsnitt under varje kapitel. Du behöver även kvittera att du tagit del av och förstått innehållet.

1. Kontrollera att alla kapitel är markerade med en bock i högra övre hörnet.
2. Om kapitlet inte är markerat med en bock, kontrollera att avsnitten under kapitlet är markerade med en bock. Saknas en bock vid ikonen indikerar det att du inte genomfört avsnittet.
3. Om samtliga kapitel och avsnitt är förbockade kontrollera att du bockat för **kvittensen** som kommer upp längs ned när du är klar med alla avsnitt och kapitel.



4. Om du fortfarande inte kommer vidare till Del 2 Din nya arbetsplats kontakta Skanskas Service Desk tel nr 0771-25 00 25.

Hur vet jag att jag är klar med *Del 1 Värderingar samt ordnings- och skyddsregler*?

När du har gjort klar del 1 och blivit godkänd kommer en blå pop-up ruta upp.



Hur vet jag när giltighetstiden på Skanskas arbetsplatsintroduktion *Del 1 Värderingar samt Ordnings- och skyddsregler* går ut?

Längst ned under brödtexten tillhörande i Inledningen av arbetsplatsintroduktionen hittar du datumet när giltighetstiden löper ut?



Genomförande Del 2 Din nya arbetsplats

Hur hittar jag den introduktion jag ska göra under **Del 2 Din nya arbetsplats?**

1. Om du har Arbetsplatsens namn:
 - 1.1. Skriv in det namn på arbetsplatsen du har fått via din arbetsledning i sökrutan.
 - 1.2. När du hittat din arbetsplats klickar du på *Registrera mig*.
 - 1.3. Om du inte hittar din arbetsplats kontakta din arbetsplatsledning för att få hjälp

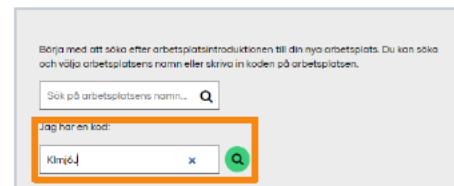


- 1.4. När du har registrerat dig hamnar den under rubriken *Äldre Arbetsplatser*. Klicka på *Gå till den arbetsplatsspecifika introduktionen* för att starta introduktionen.



2. Om du har en kod:

Skriv in koden i sökrutan och klicka på förstoringsglasat vid sidan av sökrutan. Följ sedan stegen från punkt 1.2 ovan.



Vad gör jag om jag får upp ett meddelande med texten *Vi hittade tyvärr ingen arbetsplats-introduktion med det namnet* eller *Vi hittade tyvärr ingen arbetsplatsintroduktion med den koden* när jag söker på arbetsplatsens namn eller med en kod?

Kontakta arbetsplatsledningen för att få hjälp och säkerställa att du har fått rätt uppgifter.

Börja med att söka efter arbetsplatsintroduktionen till din nya arbetsplats. Du kan söka och välja arbetsplatsens namn eller skriva in koden på arbetsplatsen.

Rockindj

Vi hittade tyvärr ingen arbetsplatsintroduktion med det namnet.

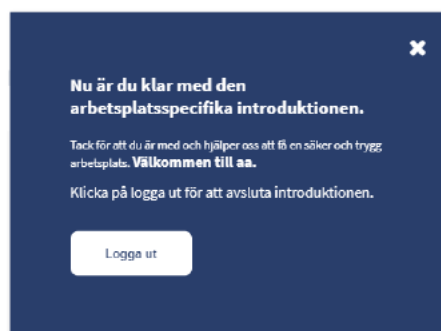
Jag har en kod:

Kimjsj

Vi hittade tyvärr ingen arbetsplatsintroduktion med den koden.

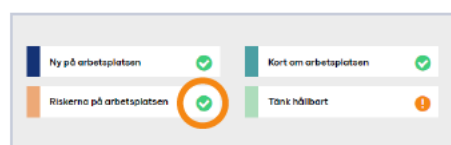
Hur vet jag att jag är klar och godkänd med *Del 2 Din nya arbetsplats?*

När du har gjort klar del 2 och blivit godkänd kommer en blå pop-up ruta upp.



Jag blir inte godkänd på del 2 Din nya arbetsplats, vad gör jag för fel?

1. Kontrollera att samtliga kapitel är markerade med en grön bock i högra på höger sida. Om ett kapitel är markerat med ett utropstecken indikerar det att du inte är klar med kapitlet i sin helhet. Kapitellistan finner du längst ned i varje kapitel. Om ett kapitel är markerat med ett rött utropstecken indikerar det att du inte är klar med kapitlet i sin helhet.
2. Om kapitlet är markerat med ett orange utropstecken, kontrollera att samtliga avsnitt under kapitlet är markerade med en bock. Saknas en bock vid ikonerna eller boxen indikerar det att du inte genomfört avsnittet.



3. Om samtliga kapitel och avsnitt är förböckade kontrollera att du bockat för **kvittensen** som kommer upp längs ned när du är klar med alla avsnitt och kapitel.

4. Om du fortfarande inte blir godkänd kontakta Skanskas Service Desk tel nr 0771-25 00 25.

KI 06:05 Någonstans i Sverige

Första dagen på en ny arbetsplats är ofta full av intryck. Det är en ny miljö och en del praktiska frågor behöver sina svar. Hur ser arbetet ut?

Samtidigt pekar livet utanför jobbet på. Kanske något som rör ditt privatliv, en dålig morgon eller något bekymmer som skaver?

Vi har tips till dig!

Jag har tagit del av och förstått innehållet i kapitlet Ny på arbetsplatsen.