



Genomföra min förkvalificering
Förkvalificering i retur
Årlig uppdatering förkvalificering
Kontaktpersoner uppdatering


Skanska Sverige Inköp

Skanska Affärsstöd, mail: affarsstod@skanska.se; tel. 010-448 01 00

Inloggning Skanska Leverantörsportal

För kännedom: Du är inbjuden till att svara på frågeformuläret Pre-


 no-reply-uat@skanska.se <ercq-test.fa.sender.2@workflow.mail.em3.oraclecl
Till  SE-TestPRC Fusion Cloud

 Om meddelandet inte visas som det ska kan du klicka här för att visa det i en webbläsare.

Öppna uppgiften i [Applikationen Workspace](#)

Du är inbjuden till att svara på frågeformuläret Pre-Q 2021 (388

Detaljer

Tilldelad till		Frågeform
Från	SQM	Upphan
Tilldelningsdatum	2021-02-16 11:57 fm	Sva
Utgångsdatum	2021-03-18 11:57 fm	
Uppgiftsnummer	10818628	

Rekommenderade åtgärder

- [Besvara frågeformulär](#)

Inbjudan

Hej,

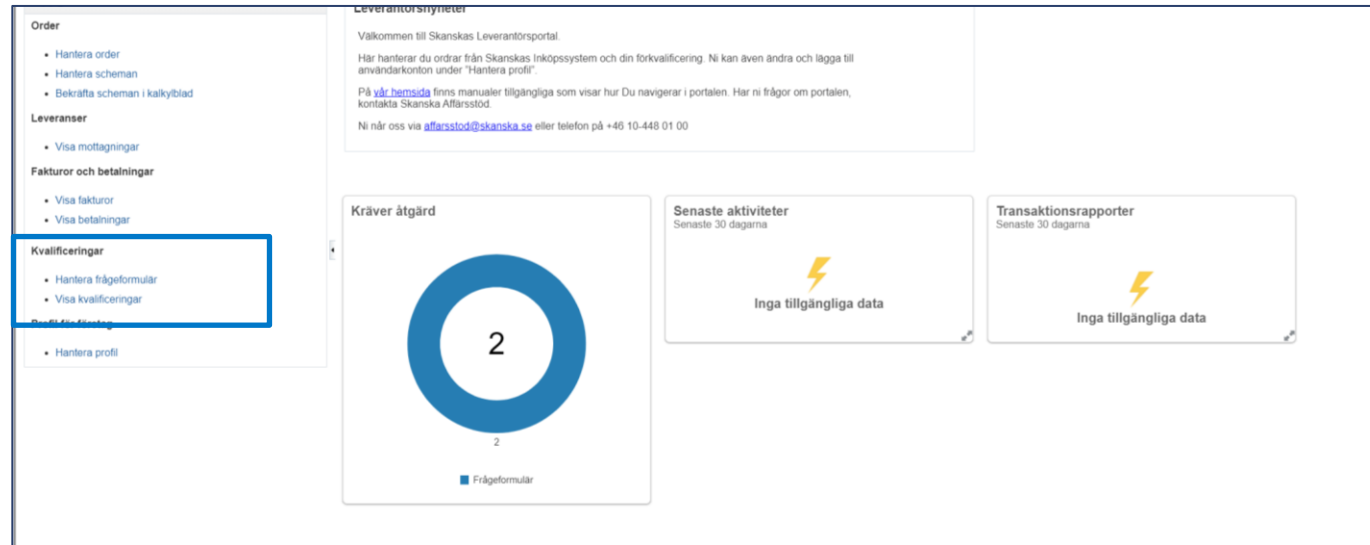
Du som kontaktperson på Ert företag, får en inbjudan till förkvalificering via mail.

Klicka på länken **”Besvara frågeformulär”** och logga in med dina inloggningsuppgifter.

Ditt användar-ID är din e-postadress.

Har du glömt lösenordet kan du gå in på [vår hemsida](#). Klicka därefter på **”Logga in på Leverantörsportalen ”** och återställ ditt lösenord.

Starta din förkvalificering



Order

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkyblad

Leveranser

- Visa mottagningar

Fakturer och betalningar

- Visa fakturer
- Visa betalningar

Kvalificeringar

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

Profil och kontakt

- Hantera profil

Leverantörsrymden

Välkommen till Skanskas Leverantörsportal.
Här hanterar du ordrar från Skanskas Inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil".
På [vår hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Har ni frågor om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd.
Ni når oss via affarsstod@skanska.se eller telefon på +46 10-448 01 00

Kräver åtgärd

2

2

■ Frågeformulär

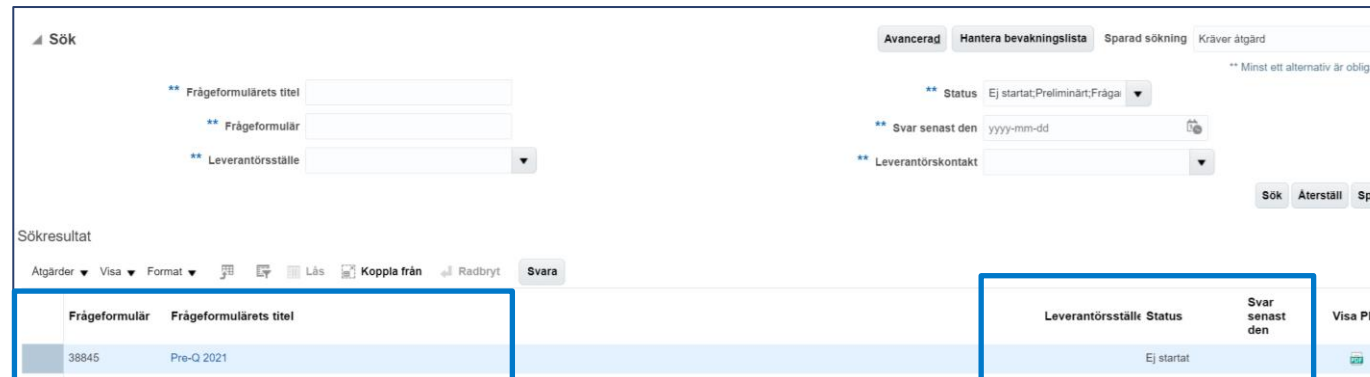
Senaste aktiviteter
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

Transaktionsrapporter
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

Klicka på ringen under
Kräver åtgärd eller
**Kvalificeringar/Hantera
frågeformulär**



Sök

Avancerad Hantera bevakningslista Sparad sökning Kräver åtgärd

** Frågeformulärets titel

** Frågeformulär

** Leverantörsställe

** Status

** Svar senast den

** Leverantörskontakt

Sök Återställ Spara

Sökresultat

Åtgärder Visa Format Läs Koppla från Radbryt Svara

Frågeformulär	Frågeformulärets titel	Leverantörsställe	Status	Svar senast den	Visa PDF
38845	Pre-Q 2021		Ej startat		

Klicka på den förkvalificering som
ska genomföras (**se Pre-Q 2021**)

Frågor att besvara – totalt 8 stycken (bild 1 av 3)

Besvara frågeformulär: Förkvalificering 2021

▲ Frågeformulär

Titel Förkvalificering 2021

Upphandlingsenhet NPU Sverige BU

Begärt av SQM

Leverantör [REDACTED]

Leverantörsställe

Respondent [REDACTED]

Frågor

BASIC_AREA_2021_SE

* 1. Har ert företag ansvarsförsäkring som uppgår till 10.000.000 SEK? Om Ja, vänligen bifoga ert Försäkringsbrev alt. försäkringsbevis till 10.000.000 SEK motsvarar 1.000.000 €

a. Ja

* Svarsbilagor Ingen +

b. Nej

* 1.a.1. Utgångsdatum för försäkringsbevis

yyyy-mm-dd 

* 2. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges miljö- och klimatpolicy?](#) (Version 3, Publicerad 2019-12-17)

a. Ja

Fråga 1. Svara **JA** och bifoga Er ansvarsförsäkring.

Viktigt att du anger utgångsdatum för försäkring

Fråga 2: Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges miljö- och klimatpolicy.

Frågor att besvara – totalt 8 stycken (bild 2 av 3)

- * 3. Har ni tagit del av, läst och accepterar att arbeta enligt [Skanska Sveriges miljökrav för leverantörer](#) (07-01)

💡 Frågan berör sid 1-5 i dokumentet. Övriga dokumentet hanteras i respektive avtal.

a. Ja

b. Nej

- * 4. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges Arbetsmiljöpolicy?](#) (Version 2, Publicer

a. Ja

b. Nej

- * 5. Har ert företag en dokumenterad arbetsmiljöpolicy? Om Ja, bifoga företagets arbetsmiljöpolicy.

Länk till [AFS 2001:1](#).

💡 Lagkrav enligt §5 AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

a. Om 1-10 anställda, vänligen bifoga företagets handlingsplan eller policy gällande hälsa och

b. Om fler än 10 anställda, vänligen bifoga företagets policy gällande hälsa och säkerhet

c. Mitt företag har anställda, men ingen policy gällande hälsa och säkerhet

d. Mitt företag har inga anställda

Fråga 3. Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges miljökrav för leverantörer.

Fråga 4: Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges Arbetsmiljöpolicy.

Fråga 5: Klicka i det svar som gäller för Ert företag och bifoga företagets handlingsplan eller policy gällande hälsa och säkerhet, om så krävs

Frågor att besvara – totalt 8 stycken (bild 3 av 3)

* 6. Har ni tagit del av, läst och accepterar att arbeta enligt [Skanskas Sverige AB:s "Allmänna ordnings- och skyddsregler"](#) (Publicerad 2019-06-25)

a. Ja

b. Nej

* 7. Har ni tagit del av, läst och accepterar [Skanska Sveriges Kvalitetspolicy?](#) (Version 2, Publicerad 2019-12-12)

a. Ja

b. Nej

* 8. Har ni tagit del av, läst och accepterar att arbeta enligt [Skanskas uppförandekod för leverantörer](#) (Supplier Code of Conduct) (Version 2019-02-14)

 Gör gärna vår E-learning i Uppförandekod för leverantörer.

a. Ja

b. Nej

Fråga 6. Läs igenom och acceptera Skanska Sverige AB:s Allmänna ordnings- och skyddsregler.

Fråga 7. Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges Kvalitetspolicy.

Fråga 8. Läs igenom och acceptera Skanskas uppförandekod för leverantörer.

Förkvalificering – Skicka in förkvalificering

Besvara frågeformulär: Förkvalificering 2021

Spara Spara och stäng Skicka Avbryt

Tidszon Central European Time

▲ Frågeformulär

Titel Förkvalificering 2021	Leverantör [REDACTED]	Status Preliminärt
Upphandlingsenhet NPU Sverige BU	Leverantörsställe	Sista datum
Begärt av SQM	Respondent [REDACTED]	Bilagor Inga

Frågor

BASIC_AREA_2021_SE

Förlopp

Sektion

Du är nu klar med din förkvalificering

Klicka på **"Skicka"** för att **Skicka in din förkvalificering**

Resultat förkvalificering

Leverantörportal

Sök Ordernummer

Uppgifter

Order

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

Leveranser

- Visa mottagningar

Fakturor och betalningar

- Visa fakturor
- Visa betalningar

Kvalificeringar

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

Profil för företag

Leverantörsnyheter

Välkommen till Skanskas Leverantörportal.

Här hanterar du ordrar från Skanskas Inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil".

På [vår hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Har ni frågor om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd.

Ni når oss via affarsstod@skanska.se eller telefon på +46 10-448 01 00

Kräver åtgärd

Senaste aktiviteter
Senaste 30 dagarna

⚡
Inga tillgängliga data

Transaktioner
Senaste 30 da

Du hittar ditt resultat, så snart Affärsstöd granskat din förkvalificering, under **Kvalificeringar/Visa kvalificeringar**

Har du frågor om ditt resultat, kontakta Skanska Affärsstöd

Assessment Name	Assessment Outcome
BASIC_MODEL_2021_SE	GREEN

Columns Hidden 3

Qualifications

View ▼ Format ▼ Freeze Detach Wrap Status Active ▼

Förkvalificering i retur (bild 1 av 2)

The screenshot shows the Skanska Supplier Portal interface. At the top left is the SKANSKA logo. Below it is the title "Leverantörsportal". A search bar contains "Sök" with a dropdown menu set to "Order" and an "Ordernummer" input field. A sidebar on the left lists navigation options under "Uppgifter": "Order" (Hantera order, Hantera scheman, Bekräfta scheman i kalkylblad), "Leveranser" (Visa mottagningar), "Fakturor och betalningar" (Visa fakturor, Visa betalningar), and "Kvalificeringar" (Hantera frågeformulär). A "Meddelanden" (Messages) box is open, showing a message titled "FÖR KÄNNEDOM" regarding a survey response. A "Leverantörsmynnet" (Supplier's voice) section contains a welcome message and contact information. A "Kräver åtgärd" (Requires action) section is partially visible at the bottom.

Om du får din förkvalificering i retur, får du ett mail med returorsak.

Logga in på Leverantörsportalen. Ditt användar-ID är din e-postadress.

Har du glömt lösenordet kan du gå in på [vår hemsida](#). Klicka därefter på **”Logga in på Leverantörsportalen”** och återställ ditt lösenord.

Förkvalificering i retur (bild 2 av 2)

Leverantörportal

Sök Ordernummer

Uppgifter

Order

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

Leveranser

- Visa mottagningar

Fakturor och betalningar

- Visa fakturor
- Visa betalningar

Kvalificeringar

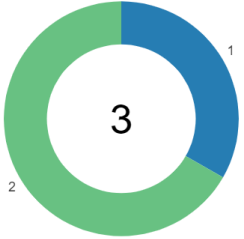
- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

Profil för företag

- Hantera profil

Leverantörsnyheter

Kräver åtgärd



Senaste aktiviteter
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

■ Scheman som är försenade eller med sista datum idag
■ Frägeformulär

Klicka på **Ringen** eller **Hantera frågeformulär**

Läs returorsak och gör de ändringar som krävs

Klicka på **"Skicka"**

Du kan se ditt resultat under **Kvalificeringar/Visa Kvalificeringar**, efter Skanska Affärsstöd granskat din förkvalificering

Besvara frågeformulär: Pre-Q 2021

Spara Spara och stäng Skicka Avbryt

Frägeformulär

Titel Pre-Q 2021

Upphandlingsenhet NPU Sverige BU

Begärt av SOM

Leverantör

Leverantörsställe

Respondent

Status Frågan måste skickas igen

Sista datum

Returorsak: Hej Thorid, Din bifogade försäkring på fråga 1 har löpt ut, vänligen bifoga er nya försäkring.

Bilagor Inga

Frågor

BASIC_AREA_2021_EN

Förlopp

Sektion 1. BASIC_AREA_2021_EN (Slutfört)

* 1. Does your company have a liability insurance with limit of liability of at least SEK10.000.000/ €1.000.000 per event?
If Yes, please attach Liability Insurance Letter/ Certificate.

Bilagor Material

a. Yes

Svarsbilagor Attachment

Förkvalificering - Årlig uppdatering

SKANSKA

Leverantörportal

Sök Ordernummer

Uppgifter

Order

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

Leveranser

- Visa mottagningar

Fakturer och betalningar

- Visa fakturer
- Visa betalningar

Kvalificeringar

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

Profil för företag

- Hantera profil

Leverantörsnyheter

Kräver åtgärd

1

Senaste aktiviteter
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga

1

Frågeformulär

Klicka **Besvara frågeformulär** i ditt e-mail

Klicka på **Ringen** eller **Hantera frågeformulär**

1. Bifoga ny ansvarsförsäkring och slutdatum på försäkring
2. Gå igenom frågorna och svara sanningsenligt
3. När du är klar, klicka på **”Skicka”**

Ditt resultat visas, när Affärsstöd granskat din förkvalificering, under **Kvalificeringar/Visa kvalificering**

Kontaktpersoner (bild 1 av 4)

Leverantörportal

Sök Ordernummer

Uppgifter

Order

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

Leveranser

- Visa mottagningar

Fakturor och betalningar

- Visa fakturor
- Visa betalningar

Kvalificeringar

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

Profil för företag

- Hantera profil

SKANSKA UAT

Profil för företag

Redigera Slutför

Organisationsdetaljer Organisationsnummer Adresser **Kontaktpersoner** Verksamhetsklasser Produkter och tjänster

Visa Format Status Aktiv Koppla från Redigera

Namn	Befattning	E-post	Telefonnr	Administrativ kontaktperson	Användarkonto	Status
Testsson_2, Tomas	VD	testPrc.fusion.cloud@skanska.se			✓	Aktiv
Dolda kolumner 7						

Under rubrik **Profil för företag/Hantera profil** (startsidan) hittar du information om ditt företag.

Välj flik **Kontaktpersoner** och **Redigera**

Du kan;

- Skapa nya kontaktpersoner
- Inaktivera befintliga kontaktpersoner

Kontaktpersoner (bild 2 av 4)

Redigera begäran om ändring av profil: 1

Ta bort ändringsbegäran Granska ändringar Spara Spara och stäng Avbryt

Ändringsbeskrivning

Kontaktpersoner

Åtgärder ▾ Visa ▾ Format ▾ + ✎ ✕ Status Aktiv ▾ Lås Koppla från Radbryt

Namn	Befattning	E-post	Telefonnr	Administrativ kontaktperson	Användarkonto	Status
Testsson_2, Tomas	VD	testPr.c.fusion.cloud@skanska.se			✓	Aktiv

Dolda kolumner 7

Du lägger till kontaktperson genom att klicka +

Du inaktiverar befintlig kontaktperson, genom att markera raden du vill redigera och därefter klicka på "pennan"

Ny kontaktperson (Bild 3 av 4)

Skapa kontakt

Tilltalsbeteckning

* Förnamn

Mellannamn

* Efternamn

Befattning

Administrativ kontaktperson

Telefonnr

Mobiltelefonnr

Fax

E-post

Status

▲ Kontaktpersonens adresser

Attgärder Visa Format Lås Koppla från Radbryt

Adress	Adress	Telefonnr	Adressyfte	Status
Inga data att visa.				
Dolda kolumner 5				

▲ Användarkonto

Begär användarkonto

Roller [Dataåtkomst](#)

Attgärder Visa Format Lås Koppla från Radbryt

Roll	Beskrivning
PRC Supplier User Fundamentals	Ability to view and acknowledge Purchase Orders. Ability to update company profile. Ability to view invoices and payments.

Skapa fler OK Avbryt

Ange;

- Förnamn
- Efternamn
- Telefon och/eller Mobiltelefonnr
- E-postadress
- Administrativ kontaktperson

Klicka i **Begär användarkonto**

Klicka **OK**

Du hamnar nu på startsidan kontaktpersoner; Klicka **Spara**, **Granska ändringar** och därefter **Skicka**

Inaktivera kontaktperson (bild 4 av 4)

Redigera kontakt: Testare Testare

Tilltalsbeteckning

* Förnamn

Mellannamn

* Efternamn

Befattning

Administrativ kontaktperson

Telefonnr

Mobiltelefonnr

Fax

E-post

Status

▲ Kontaktpersonens adresser

Åtgärder Visa Format Lås Koppla från Radbryt

Adress	Adress	Telefonnr	Adresssyfte	Status
Inga data att visa.				
Dolda kolumner 5				

▲ Användarkonto

Begär användarkonto

Roller Dataåtkomst

Åtgärder Visa Format Lås Koppla från Radbryt

Roll	Beskrivning
Inga data att visa.	

Under rutan Status:
- Välj Inaktiv

När du är klar, Klicka **OK**

Du hamnar nu på startsidan
kontaktpersoner;

Klicka **Spara, Granska ändringar**
och därefter **Skicka**